



**COMUNE DI TORTORETO**

*Provincia di Teramo*

***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE***

***ANNO 2021***

**INDICE**  
**PARTE I – OBIETTIVI**

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 5
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 17
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 29
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 43
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 66
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE.....	Pag. 75
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 87
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 100
	<b>P.O.L.A. - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2021 .....</b>	<b>Pag.109</b>

## ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18/03/2021 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente:

SETTORE N. 1	SETTORE N. 2	SETTORE N. 3	SETTORE N. 4	SETTORE N. 5	SETTORE N. 6	SETTORE N. 7	SETTORE N. 8
Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport - Sociale - Materno Infantile - Pari opportunità - Politiche giovanili	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica - Protocollo - U.R.P. - Polizia Mortuaria e Lampade Votive	Polizia Locale Gestione Mercato Settimanale	Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso	Urbanistica - Patrimonio - S.U.E.	Ambiente - Protezione Civile - Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P. - Gestione della Discarica Comunale	Lavori Pubblici - Espropri - Appalti	Lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali
Posizione Organizzativa							
D3 - Funzionario Amministrativo (Dott. Piero D'Altobrando)	D - Istruttore Direttivo Amministrativo (Sig.ra Giovanna Piccioni)	D - Ispettore di P.L. (Dott.ssa Sabrina Polletta)	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico (Dott.ssa Marina Marchegiani)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Massimo Di Domenico)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Sig. Paolo Zenobi)	D3 - Funzionario Tecnico (Arch. Leo Di Febo)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Alessandra Nardi)
D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	D - Ispettore di P.L.	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Incarico art. 110 D.Lgs. n. 267/2000)	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Tecnico
C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo P.T. 50%	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Tecnico	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Tecnico	C - Istruttore Amministrativo P.T. 75%
C(p.t) - Istruttore Amm.vo Staff (Art. 90 D.lgs. 267/2000)	B3 - Collaboratore Amministrativo	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	B - Esecutore Amministrativo P.T. 69,44% L.68/99	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico		

C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B3 - Collaboratore Tecnico
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B3 - Collaboratore Tecnico
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato
B3 - Esecutore operativo specializzato			B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato
A - Operatore Inserviente			A - Operatore Tecnico Generico		B - Esecutore Tecnico Specializzato
A - Operatore Inserviente					B - Esecutore Tecnico Specializzato
					B - Esecutore operativo Specializzato

	programma assunzioni 2020 in corso di espletamento
	programma assunzioni 2021 da espletare

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT -  
SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI**

***RESPONSABILE: DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>
<b>2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;</li> <li>• attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori;</li> <li>• pagamento canoni locazione immobili adibiti a Centro per l'Impiego di Giulianova;</li> <li>• attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capi-gruppo consiliari e Commissioni consiliari;</li> <li>• rapporti con altri Enti ed Istituzioni;</li> <li>• liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;</li> <li>• predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;</li> <li>• predisposizione delibere del Settore;</li> <li>• pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determine del settore;</li> <li>• raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta, del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;</li> <li>• predisposizione delle determine del Settore ;</li> <li>• tenuta registro degli abusi edilizi;</li> <li>• ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;</li> <li>• servizio notificazioni, pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune;</li> <li>• collaborazione con l'addetto stampa comunale.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<p>Gestione politica dello sport e degli spazi da destinare alla pratica sportiva.  Tale politica si basa sulla convinzione che lo sport, lungi dall'essere un mero intrattenimento, concorra allo sviluppo non solo motorio ma anche affettivo e sociale dell'individuo.  Consulta giovanile  Qualsiasi società, per rinnovarsi e crescere, deve contenere nel proprio seno il germe del rinnovamento. Occorre dunque coltivare al meglio le nuove generazioni affinché siano sempre più culturalmente preparate, motivate all'impegno civile e propositive nel mettere la propria creatività e la propria immaginazione al servizio della comunità. Ogni politica giovanile deve prevedere per i giovani un ruolo attivo, perché solo attraverso l'esercizio della responsabilità individuale e collettiva è possibile maturare quella indipendenza di giudizio e quella consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri che fanno di ogni individuo un cittadino.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO</b>
<b>2</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</b>
<b>3</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>
<b>4</b>	<b>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>
<b>5</b>	<b>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>
<b>6</b>	<b>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>

Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• convenzione con CAF territoriali per compilazione ed accettazione domande per la concessione del bonus energia elettrica con conseguente trasmissione al sistema SGATE;</li> <li>• statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;</li> <li>• rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Provincia - Regione e Unione di Comuni;</li> <li>• istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;</li> <li>• convezione con CAF territoriali per compilazione ed accettazione domande concessione assegni MAT E ANF;</li> <li>• Piano di Zona - Unione di Comuni Val Vibrata: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affidamento familiare- servizio di telesoccorso;</li> <li>• Piano Locale Non Autosufficienza – Unione di Comuni Val Vibrata: centri diurni e centri semiresidenziali;</li> <li>• Iniziative varie di carattere sociale;</li> <li>• servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia;</li> <li>• servizio trasporto sociale;</li> <li>• soggiorno termale anziani;</li> <li>• contributi per colonia estiva marina e colonia montana;</li> <li>• contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido- integrazione pagamento rette presso case di riposo);</li> <li>• rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali;</li> <li>• attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti;</li> <li>• Contributi per gli affitti L. 431/98</li> <li>• Case sfrattati - Case ATER.</li> <li>• Asilo Nido Comunale.</li> </ul>
----------------------	---

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
1	<b>PROGETTAZIONE NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE ALL'APERTO</b>
2	<b>"CITTADINI IN DIFFICOLTA" – GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE</b>
3	<b>WELFARE DI COMUNITÀ</b>

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	SPORT E TEMPO LIBERO

**OBIETTIVO: PROGETTAZIONE NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE ALL'APERTO**

### **Descrizione Obiettivo**

Il Comune di Tortoreto ha una serie di impianti sportivi per varie attività agonistiche. L'Amministrazione, visto l'aumento delle associazioni sportive presenti a livello locale e vista la continua richiesta di strutture legate al turismo sportivo che completa e amplia l'attività nei periodi stagionalizzati, intende ampliare la dotazione impiantistica esistente progettando una ulteriore struttura polivalente che possa essere funzionale per diverse discipline. Creare uno spazio idoneo attrezzabile alla pratica dello sport sul lungomare tale da garantire un'ulteriore area di fitness e distanziamento tra i praticanti di tali attività fisiche. Il mantenimento e miglioramento dello stato di salute, la necessità distrazione dalla vita



frenetica quotidiana, la volontà di mantenersi in linea, lo spirito di competizione, la voglia di svago, la passione il divertimento sono solo alcune delle motivazioni che spingono l'uomo verso lo sport.

**Impatto / Outcome**

- Aumentare la pratica sportiva nei giovani e nella cittadinanza in generale al fine di contribuire ad una sana vita all'aperto;
- Sostenere in questo periodo di pandemia attività sportiva all'aperto;
- Il turismo sportivo rappresenta, da un lato, un'estensione dello sport alle attività del tempo libero – di vacanza, dall'altro, interpreta una necessità, avvertita nel mercato turistico, di sviluppare prodotti e servizi complementari, in modo da offrire una valida alternativa alla tradizionale vacanza “spiaggia, sole, mare” e di sfruttare alcuni fattori “attraenti” del territorio tutto l'anno in chiave di destagionalizzazione dei flussi turistici.

**Stakeholder**

- Ragazzi e Giovani;
- Cittadini;
- Turisti;

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--

***Settori interessati:***

1				5						
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

## **Scadenza Obiettivo**

30.11.2021

## **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Ricognizione del mondo sportivo del territorio e analisi dei bisogni per individuare le caratteristiche qualificanti del nuovo impianto sportivo polifunzionale

<b>Scadenza:</b>	01.05.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

2. Individuazione del percorso da intraprendere per individuazione dell'area e degli attrezzi sportivi da utilizzare

<b>Scadenza:</b>	30.06.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando – Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	---

3. Presentazione alla Giunta Comunale per la valutazione e l'analisi della progettazione di fattibilità

<b>Scadenza:</b>	30.11.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

## **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Numero di riunioni del gruppo di lavoro
- 2) Rispetto dei tempi

## ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile oltre alla partecipazione del Responsabile del Settore n. 5*

## ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D’ALTOBRANDO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI
	<b>2</b>	INTERVENTI PER LA DISABILITA’
	<b>3</b>	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	<b>4</b>	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	<b>5</b>	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
	<b>6</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
	<b>7</b>	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**OBIETTIVO: “CITTADINI IN DIFFICOLTA” – GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SUPPORTO ALL’UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE**

**Descrizione Obiettivo**

Tenuto conto che l’emergenza sanitaria ha costretto l’Amministrazione a modificare la modalità di accesso ai servizi da parte dei cittadini, risulta necessario gestire lo sportello di supporto all’utilizzo dei servizi online rivolto ai cittadini in difficoltà. La gestione dello sportello di supporto, prevalentemente telefonico, permetterà di ridurre il disagio delle file e consentirà l’accesso ai servizi per appuntamento, nel rispetto delle norme anti-covid impartite dalle autorità sanitarie.

**Impatto / Outcome**

Tale nuovo obiettivo può essere declinato come strategico in quanto risponde ad un bisogno espresso dai portatori d'interesse a seguito della situazione critica dovuta allo scenario pandemico che ha penalizzato i cittadini nell'accesso ai servizi. Inoltre esso rientra pienamente nell'obiettivo strategico contemplato nelle linee programmatiche dell'Amministrazione rispetto alla digitalizzazione ed innovazione dei servizi ai cittadini.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- utenti dei servizi sociali
- cittadini

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

1											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Costituzione gruppo di lavoro per la gestione dello Sportello

<b>Scadenza:</b>	30.05.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Simona Salvi
------------------	------------	----------------------	-----------------------

2. Determinazione e omogeneizzazione modulistica

<b>Scadenza:</b>	30.06.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Simona Salvi
------------------	------------	----------------------	-----------------------

3. Attivazione linea telefonica dedicata

<b>Scadenza:</b>	30.09.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

4. Pubblicizzazione e informazione ai cittadini attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) n. di riunioni del gruppo di lavoro
- 2) n. di modelli predisposti
- 3) n. di istanze presentate allo sportello online dell'Ente

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE –  
MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI  
RESPONSABILE DOTT. PIERO D’ALTOBRANDO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI
	<b>2</b>	INTERVENTI PER LA DISABILITA’
	<b>3</b>	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	<b>4</b>	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	<b>5</b>	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
	<b>6</b>	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

**OBIETTIVO: WELFARE DI COMUNITÀ**

**Descrizione Obiettivo**

Il crescente invecchiamento e la maggior fragilità delle relazioni familiari e sociali, nonché la crisi economico-finanziaria, hanno reso ancor più critiche le tendenze verso la marginalizzazione per fasce sempre più ampie di popolazione. Davanti alla crescente domanda di servizi, di risorse e di interventi, va rilanciata l’idea di welfare di comunità. I problemi sociali non sono relegabili ai soli servizi comunali ma vanno affrontati facendo leva sulle energie e l’impegno di tutti. Affrontiamo sì le emergenze ma al tempo stesso agiamo sulla prevenzione con la capacità di stare dentro il territorio lavorando fianco a fianco con gli altri attori informali della comunità. Gli obiettivi trasversali riguardano la semplificazione, l’equità di accesso ai servizi e di contribuzione ai costi degli stessi in una logica continua di innovazione e sperimentazione. Tale obiettivo coinvolge più ambiti d’intervento e strategico in quanto i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali dei beneficiari.

**Impatto / Outcome**

Continuare a dialogare e coinvolgere gruppi di volontariato e cittadinanza attiva: un modo di rafforzare lo spirito di appartenenza e di responsabilità, favorendo al tempo stesso pratiche di restituzione civica nelle persone che, in condizioni di temporanea difficoltà, beneficiano di sostegno pubblico.

I Comuni sono responsabili dei PUC e possono attuarli in collaborazione con altri soggetti. Oltre a un obbligo i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- utenti dei servizi sociali
- operatori del terzo settore
- cittadini

***Progetto intersettoriale:***

<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
-----------	--	-----------	----------

***Settori interessati:***

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	<b>X</b>
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Rilevazione dati percettori RdC dal centro per l'Impiego e dalla Piattaforma Gepi del Ministero

<b>Scadenza:</b>	30.06.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Simona Salvi
------------------	------------	----------------------	-----------------------

2. Incontri informativi e di condivisione con il privato sociale

<b>Scadenza:</b>	30.09.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Simona Salvi
------------------	------------	----------------------	-----------------------

3. Definizione modalità operative, individuazione partner e sperimentazione di Progetti di Utilità Collettiva (PUC)

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott. Piero D'Altobrando
------------------	------------	----------------------	--------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Numero di pratiche evase

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*



**SETTORE N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA -  
 PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE**

**RESPONSABILE: SIG.RA GIOVANNA PICCIONI**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio protocollo generale, servizio spedizione posta</li> </ul> <p><b>Protocollo</b>                      Uno dei principali strumenti per la <b>trasparente e corretta gestione documentale</b> è sicuramente il protocollo informatico. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.                      Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la <b>conservazione a norma di legge</b>.</p> <p><b>Posta e spedizione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici, distinte finali di versamento a italiane; ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in favore degli altri uffici.</li> </ul> <p><b>Deposito atti presso la casa comunale</b></p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

PROGRAMMA	Descrizione
7	<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>
Descrizione attività	<p><b>Servizi demografici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tenuta e all’aggiornamento dell’anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione ) e dell’A.I.R.E. ( anagrafe degli italiani residenti all’estero) e relativi adempimenti;</li> <li>-certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all’interno del territorio comunale;</li> <li>-alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell’ufficio;</li> <li>-controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;</li> <li>-autentica di firme;</li> <li>-rilascio carte di identità per i residenti e non;</li> <li>-passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);</li> <li>-Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;</li> <li>-Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;</li> <li>-Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;</li> <li>-Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all’Anagrafe Tributaria;</li> <li>-Collegamenti Consolati e Ministero dell’Interno;</li> <li>-Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc. con conseguente <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazioni su strade per assegnazione numeri civici ed apposizione di numeri plastificati;</li> </ul> </li> <li>-Certificazioni anagrafiche;</li> <li>-Comunicazioni motorizzazione variazioni domicilio ed iscrizioni anagrafiche;</li> <li>- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l’istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;</li> </ul> <p><b>ISTAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indagine su famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita;</li> <li>- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;</li> <li>- Trasmissione mensile dei modelli statistici;</li> <li>- Collaborazione con l’Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche.</li> </ul>

### **Servizi di stato civile**

- Iscrizioni e trascrizioni atti ( nascita,morte,cittadinanza,matrimoni, unioni civili, divorzi)
- Pratiche di jure sanguinis;
- Aggiornamento delle annotazioni relative agli atti redatti dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune;
- Custodia e conservazione dei registri;
- Formazione fascicolo per ogni singolo atto redatto;
- Comunicazioni alla Procura della Repubblica e alla Prefettura delle annotazioni registrate;
- Chiusura registri annuale e consegna del secondo originale alla Prefettura competente;
- Rilascio certificazione.
- Ricevimento DAT e invio al Ministero della salute;
- tenuta registro affidamento ceneri e registro testamento per cremazione;
- Statistiche mensili;

### **Servizio leva**

Anche per quanto riguarda l'attività dei **servizi leva** nel 2020 saranno assicurati tutti gli adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune ed invio al Centro Documentale di Chieti;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

### **Servizio elettorale**

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Fascicoli elettronici di tutti gli elettori;
- Revisioni semestrali ( n.2 l'anno);
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Aggiornamento Albo Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello;
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);
- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Statistiche della popolazione elettorale in collegamento con il DAIT;
- Elezioni amministrative, politiche, europee e referendum;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali.

	<p><b>Polizia Mortuaria:</b></p> <p>L'Ufficio Cimiteriale ha erogato i seguenti servizi: informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi per operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.</li> <li>• Assegnazione, vendita e recupero loculi;</li> <li>• autorizzazione al trasporto funebre;</li> <li>• cremazioni, affidamento e dispersione ceneri.</li> <li>• Ruolo lampade votive annuali</li> </ul>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>
Descrizione attività	<p><b>GESTIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento programma informatico della gestione delle sepolture, movimentazioni salme e lampade votive;</li> <li>• informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;</li> <li>• illuminazione votiva: gestione di circa n. 1.700 utenti;</li> <li>• concessioni cimiteriali, rinegoziazione e riacquisizione loculi;</li> <li>• interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;</li> <li>• operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.;</li> <li>• Istituzione e rinnovo tariffe servizi cimiteriali.</li> <li>• Prevendita nuovi loculi cimiteriali</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
4	REDAZIONE N. 94 CONTRATTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI
5	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI
6	ANAGRAFE ON LINE

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.- POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>9</b>	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**OBIETTIVO: REDAZIONE N. 94 CONTRATTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI**

### Descrizione Obiettivo

Sono stati venduti n.94 loculi cimiteriali, ora quindi bisogna concludere l'iter con la redazione e sottoscrizione contratti dei loculi venduti.

**Impatto / Outcome**

Archiviare la vendita dei loculi cimiteriali

**Stakeholder (portatori di interessi)**

CITTADINI che hanno acquistato i loculi

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

2											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2021

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Contattare gli interessati

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

2. Traslare le salme tumulate in provvisorio

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

3. Redigere e sottoscrivere i contratti dei loculi venduti

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Contratti stipulati

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

***Responsabile del servizio***

***Risorse Finanziarie:***

***si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al settore dal bilancio finanziario***

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.-POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO: DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI**

**Descrizione Obiettivo**

Nella direzione di una maggiore semplificazione amministrativa delle procedure della de materializzazione documentale e dell'economia di spesa e la conseguente sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e generali che saranno sostituite con liste in formato elettronico non modificabile.

**Impatto / Outcome**

Dematerializzazione documenti e economia della spesa

**Stakeholder (portatori di interessi)**

CITTADINI

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

2										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2021

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Redazione progetto di dematerializzazione

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

2. Invio alla sottocommissione elettorale, alla Prefettura e alla Procura

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

3. Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste rettifiche, firmato digitalmente.

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Piccioni Giovanna
------------------	--	----------------------	-------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Liste dematerializzate

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

<i>Dipendenti del settore 2</i>
---------------------------------

***Risorse Finanziarie:***

<i>si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al settore dal bilancio finanziario</i>
---

**SETTORE N.2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – PROTOCOLLO – STATISTICA  
U.R.P.- POLIZIA MORTUARIA- LAMPADE VOTIVE  
RESPONSABILE GIOVANNA PICCIONI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	7	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**OBIETTIVO: ANAGRAFE ON LINE**

**Descrizione Obiettivo**

Il progetto si propone di predisporre un sistema di acquisizione della certificazione anagrafica on line da parte del cittadino mediante accreditamento sul portale al fine di migliorare ed ampliare i servizi al cittadino.

**Impatto / Outcome**

Si tratta quindi di gestire mediante il portale internet le richieste di certificazione anagrafica che altrimenti sarebbero gestite allo sportello. Il portale permetterà la stampa dei certificati di anagrafe che fino ad oggi non erano disponibili online. Per le persone non appartenenti al proprio nucleo familiare, sarà possibile richiedere esclusivamente certificati di stato di famiglia e di residenza (certificazione libera) purché si conoscano i dati anagrafici completi (nome, cognome e data di nascita) o il codice fiscale. La validità dei certificati sarà garantita da un sistema di autenticità (Qr code) che consentirà in ogni momento di verificarne i contenuti attraverso un qualsiasi Qr code reader installabile gratuitamente su smartphone/tablet.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

CITTADINI

*Progetto intersettoriale:*

SI		NO	X
----	--	----	---

*Settori interessati:*

2											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2021

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Sempre nell'ottica della digitalizzazione lavoreremo per ottenere **il bollo virtuale**.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Leone Cinzia
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Programmare insieme alla Halley Informatica la procedura per l'attivazione del servizio

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Leone Cinzia
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Pubblicizzazione del nuovo servizio

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Leone Cinzia
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Attivazione servizio
- 2) Numero certificati emessi on line

*Risorse Umane e Risorse strumentali:*

*Dipendenti dei servizi demografici*

*Risorse Finanziarie:*

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al settore dal bilancio finanziario*

**SETTORE N. 3 - POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE*****RESPONSABILE: DOTT.SSA SABRINA POLLETTA***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>
Descrizione attività	<p>SERVIZI DI POLIZIA STRADALE E FUNZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Controllo e regolamentazione della circolazione stradale;</li><li>– Controllo del traffico, della viabilità e della velocità, con gestione dei sequestri e fermi amministrativi;</li><li>– Controllo del rispetto del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada;</li><li>– Realizzazione e Miglioramento della Segnaletica Stradale;</li><li>– Gestione e controllo per fornitura e posa in opera della segnaletica stradale;</li><li>– Servizi di controllo del territorio;</li><li>– Servizi di controllo e di vigilanza durante le manifestazioni e gli eventi;</li><li>– Servizi di controllo dei mercati settimanali, annuali, estivi, stagionali, serali;</li><li>– Servizio di vigilanza durante i Consigli Comunali;</li><li>– Gestione del Contenzioso Amministrativo e dinanzi l’Autorità Giudiziaria.</li></ul> <p>SERVIZI E FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Svolgimento delle indagini delegate dall’Autorità Giudiziaria;</li><li>– Svolgimento delle indagini per la ricerca e l’identificazione dei responsabili.</li></ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>
Descrizione attività	<p>POLIZIA ANNONARIA, AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE. REGOLAMENTAZIONE DI FIERE E MERCATI. DENUNCIA SINISTRI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Controlli in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzativi relativi all’esercizio dell’attività di intrattenimento musicale e/o danzante;</li> <li>– Controlli nei mercati e nelle fiere.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>
Descrizione attività	<p>POLIZIA SANITARIA, MORTUARIA, AMBIENTALE, RURALE, VETERINARIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vigilanza e controllo sul rispetto delle legge, regolamenti comunali e ordinanze in materia sanitaria, ambientale e veterinaria;</li> <li>– Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti, contrasto agli abbandoni abusivi su luoghi pubblici e privati;</li> <li>– Vigilanza e controlli dei manifesti;</li> <li>– Vigilanza e controllo del divieto di ingresso ai cani nelle aree verdi e parchi giochi dei centri urbani;</li> <li>– Vigilanza e controlli per deiezioni canine.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
7	PIANO URBANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA - BICIPLAN
8	ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO
9	PROGETTO SICUREZZA STRADALE – PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI C.D.S. (VIOLAZIONE DEL ROSSO SEMAFORICO – SUPERAMENTO LIMITE DI VELOCITA' – OMESSA REVISIONE E OMESSA ASSICURAZIONE)

**SETTORE N.3- POLIZIA LOCALE – GESTIONE MERCATO SETTIMANALE  
RESPONSABILE DOTT.SSA SABRINA POLLETTA**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO: PIANO URBANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA - BICIPLAN**

**Descrizione Obiettivo**

Il Piano Urbano della Mobilità Ciclistica rappresenta uno strumento di programmazione finalizzato allo sviluppo, diffusione e protezione della mobilità ciclistica, volto al coordinamento di interventi sulla ciclabilità, che vanno dalla riqualificazione dei percorsi esistenti alla realizzazione di nuovi, dal progetto di segnaletica e riconoscibilità degli itinerari ciclabili alla creazione di servizi e allo sviluppo di idee per la comunicazione e il marketing.

In particolare, il progetto Biciplan, nell'immediato, tende a promuovere l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto alternativo ai veicoli a motore e rappresenta una delle chiavi di volta per una mobilità urbana innovativa e uno degli impegni più significativi per uno sviluppo sostenibile, concorrendo alla diminuzione della congestione del traffico urbano ed alla riduzione delle emissioni di gas inquinanti nell'atmosfera connesse al traffico stesso.

**Impatto / Outcome**

- Potenziamento della mobilità ciclistica mirato al miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale;
- Realizzazione di percorsi ciclabili e valorizzazione di quelli esistenti, onde renderli più sicuri ed accessibili a tutti;
- Definizione di un nuovo modo di vivere la realtà comunale, sia nell'ambito degli spostamenti legati alle attività quotidiane e sia nella promozione del territorio, alla scoperta di itinerari turistico ricreativi;
- Riqualificazione ambientale degli spazi pubblici del territorio comunale.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini e turisti;
- Utenza debole;
- Ciclisti e sportivi in generale.

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--

***Settori interessati:***

3										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	



## Scadenza Obiettivo

**31.12.2021**

### Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni

1. A fronte dell'eseguito affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbano di Mobilità Ciclistica a idonea figura professionale con specifica competenza, si procede innanzitutto alla predisposizione degli atti volti ad ottenere dalla Giunta Comunale l'atto di indirizzo volto alla Istituzione della Zona Residenziale 30 ed alla realizzazione di un primo esempio di Casa Avanzata Bici in corrispondenza di intersezione semaforica.

<b>Scadenza:</b>	30.03.2021	<b>Responsabile:</b>	Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	------------------

2. Predisposizione dell'ordinanza di viabilità atta a regolamentare la circolazione e la sosta nella zona residenziale 30 e nella sede stradale della intersezione semaforica interessata dalla realizzazione del primo esempio di casa avanzata bici.

<b>Scadenza:</b>	20.04.2021	<b>Responsabile:</b>	Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	------------------

3. Espletamento di procedura telematica sul Mepa di Consip S.p.A. per l'affidamento della fornitura di segnaletica stradale orizzontale e verticale con relativa posa in opera per indicare la zona residenziale 30 e la esistenza di casa avanzata bici.

<b>Scadenza:</b>	30.09.2021	<b>Responsabile:</b>	Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	------------------

### Indicatori di Risultato / Performance

- 1) Affiancamento e collaborazione con il professionista incaricato ai fini della predisposizione del Piano Urbano della Mobilità Ciclistica;
- 2) Realizzazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale indicante la zona residenziale 30 e un primo esempio di casa avanzata bici in corrispondenza di intersezione semaforica.

### *Risorse Umane e Risorse strumentali:*

#### **RISORSE UMANE:**

Per la redazione del piano, l'impiego di un professionista esterno con specifica competenza in materia di mobilità, , stante l'inesistenza, all'interno della struttura organizzativa, di figure professionali idonee a svolgere l'incarico, ovvero l'impossibilità di favi fronte con il personale in servizio.

Per la realizzazione della segnaletica stradale, oltre al personale della ditta affidataria della fornitura e posa in opera, l'impiego di un Maresciallo della Polizia Locale per coordinare e seguire detti lavori sul territorio comunale.

**RISORSE STRUMENTALI:**

Acquisizione di piste e/o percorsi ciclabili, con eventuali attrezzature e strutture connesse.

***Risorse Finanziarie:***

€20.000,00, di cui €15.000,00 onnicomprensivi degli oneri previdenziali ed esenti da oneri fiscali, a titolo di compenso della prestazione professionale dovuta al professionista incaricato della redazione del piano ed €5.000,00 per la realizzazione dei primi immediati interventi di attuazione di quanto verrà previsto dal progetto, anche mediante segnaletica stradale.

**SETTORE N.3- POLIZIA LOCALE – GESTIONE MERCATO SETTIMANALE  
RESPONSABILE DOTT.SSA SABRINA POLLETTA**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>3</b>	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO: ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO**

**Descrizione Obiettivo**

Istituzione di specifiche aree di sosta a pagamento di autovetture senza custodia, per circa tre mesi, durante il periodo estivo, tutti i giorni della settimana, dalle ore 08:00 alle ore 24:00, con pagamento anticipato della tariffa, mediante ticket rilasciati da parchimetri, da esporsi sul parabrezza anteriore della autovettura, ed esenzione totale per le autovetture ad alimentazione 100% elettrica.

Il servizio ricomprende la fornitura in comodato di circa quaranta parchimetri, posa in opera, configurazione e manutenzione di questi, la fornitura del materiale di consumo (batteria, carta ecc.), lo scassetto e la raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, la custodia ed il trasporto valori, la realizzazione, manutenzione e/o adeguamento di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale riferita alla sosta a pagamento, nonché il rafforzamento numerico della cartellonistica, mediante fornitura e posa in opera di almeno n.12 ulteriori impianti segnaletici.

L'affidamento comprende, altresì, il supporto e controllo della sosta, con rilevazione delle infrazioni mediante palmari collegati ai software gestionali in uso al Comando Polizia Locale, con un minimo di n.3 (tre ausiliari) dipendenti della ditta aggiudicataria del servizio, che dovrà fornire idoneo abbigliamento, tesserino di riconoscimento e appositi palmari, la cui attività dovrà essere coordinata dalla Polizia Locale. A carico della ditta affidataria è, inoltre, prevista la istituzione, a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, di un ufficio nel territorio comunale per la gestione dei rapporti con gli utenti e per il rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio.

**Impatto / Outcome**

- Perseguire la finalità di regolamentare la circolazione veicolare statica e dinamica, per un più ordinato e razionale sfruttamento delle aree di sosta esistenti;
- Garantire una maggiore disponibilità degli spazi di sosta a chi ne ha necessità, assicurando la disponibilità di posti utili;

- Disincentivare sia lo stazionamento di auto nei punti più strategici del lungomare, sia la disordinata ricerca di destinazione che, oltre a rappresentare un pericolo per quanti utilizzano il lungomare in bici o a piedi, determina ulteriori problematiche di natura ambientale, stante il fisiologico accrescimento della soglia di inquinamento atmosferico che ne deriva.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini e turisti;
- Strutture ricettive;
- Ditta aggiudicataria del Servizio

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

3											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31 dicembre 2021

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio e approvazione atti di gara

<b>Scadenza:</b>	04.05.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Avviso Pubblico con Invito a Presentare Manifestazione di Interesse per l'individuazione di operatori economici da consultare ed invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento diretto del servizio

<b>Scadenza:</b>	07.05.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

3. Procedura telematica di affidamento, mediante R.D.O. sul Mepa di Consip S.p.A.

<b>Scadenza:</b>	27.05.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

4. Formazione ausiliari della sosta e predisposizione decreto sindacale di conferimento delle funzioni di ausiliario del traffico.

<b>Scadenza:</b>	11.06.2020	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

5. Lavorazione preavvisi di accertamento degli ausiliari, per emissione e notifica dei relativi verbali di violazioni al Codice della Strada.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Affidamento del Servizio di gestione di parcheggi a pagamento di autovetture senza custodia per la stagione estiva 2021
- 2) Formazione ausiliari della sosta e predisposizione decreto sindacale di conferimento delle funzioni di ausiliario del traffico
- 3) Supervisione e controllo del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e dell'operato degli ausiliari del traffico fino alla data di ultimazione del servizio.

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:** Impiego di n.3 (tre) ausiliari, dipendenti della ditta affidataria, e di una ulteriore unità addetta all'ufficio istituito nel territorio comunale, adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti ed al rilascio degli abbonamenti, negli i orari e giorni di apertura al pubblico.

**RISORSE STRUMENTALI:** Come previsto dagli atti di gara, le divise, i tesserini di riconoscimento ed i palmari collegati ai software gestionali del Comando Polizia Locale, assegnati e/o utilizzati dagli ausiliari del traffico, sono a carico della ditta affidataria del servizio, così come l'istituzione di un ufficio nel territorio comunale per la gestione dei rapporti con gli utenti ed il rilascio degli abbonamenti, in determinati orari e giorni di apertura al pubblico.

***Risorse Finanziarie:***

€43.000,00 lordi per l'affidamento del servizio In favore della ditta aggiudicataria, senza previsione alcuna di ulteriori riconoscimenti e/o corrispettivi in forma diretta e/o indiretta, ovvero attraverso partecipazione percentuale agli introiti dei parcheggi o a quelli delle eventuali sanzioni derivanti dagli accertamenti degli ausiliari della sosta.

**SETTORE N.3- POLIZIA LOCALE – GESTIONE MERCATO SETTIMANALE**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA SABRINA POLLETTA**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	1	POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO: PROGETTO SICUREZZA STRADALE – PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI C.D.S. (VIOLAZIONE DEL ROSSO SEMAFORICO – SUPERAMENTO LIMITE DI VELOCITA' – OMESSA REVISIONE E OMESSA ASSICURAZIONE)**

**Descrizione Obiettivo**

L'attività si sostanzia nella prevenzione e rilevazioni delle violazioni al Codice della Strada per infrazioni del rosso semaforico ex art. 146 commi 2 e 3 C.d.S., accertate mediante quattro apparecchiature elettroniche bidirezionali omologate installate sul territorio comunale, di cui due in corrispondenza dell'incrocio stradale posto tra Via Trieste e la SS16 ed altre due in Frazione Salino, sulla S.P.8, in corrispondenza dell'impianto semaforico ivi esistente.

Tale attività viene effettuata, nel rispetto della normativa vigente, mediante visualizzazione dei singoli fotogrammi e video catturati da detta apparecchiatura di rilevamento omologata, per poi validare gli atti riferiti alle singole procedure sanzionatorie di competenza del Comando di Polizia Locale, per gli illeciti commessi alle norme del codice della strada debitamente accertati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art.11 C.d.S..

Contestualmente, è prevista, da una parte, l'attività di accertamento delle violazioni al codice della strada per superamento dei limiti di velocità ex art. 142 commi 7, 8, 9, 9 bis C.d.S., mediante apparecchiatura di rilevamento della velocità "Telelaser Trucam", di proprietà dell'ente, utilizzata su strada dalla pattuglia, nonché, dall'altra parte, l'ulteriore attività di accertamento delle violazioni al codice della strada per omessa revisione ex art.80 C.d.S. e per mancata copertura assicurativa ex art.193 C.d.S., rilevate sempre mediante idonea apparecchiatura di rilevamento omologata, a noleggio, da impiegarsi sia in movimento che in posizionamento, per l'accertamento immediato e simultaneo dello stato dei veicoli, e nella specie della sussistenza della copertura assicurativa e della prescritta revisione periodica.

Oltre alle attività anzidette, è prevista anche l'ulteriore attività consequenziale di accertamento delle violazioni al codice della strada per omessa comunicazione dati conducente da parte dei proprietari dei veicoli contravvenzionati, con conseguente emissione dei relativi verbali amministrativi ex art.126 bis C.d.S..

**Impatto / Outcome**

- Intensificare il controllo e la repressione dei comportamenti di guida a rischio e/o in violazione delle norme del Codice della Strada;
- Perseguire la finalità di tutelare l'utenza debole della strada, riducendo il fenomeno della sinistrosità stradale sul territorio comunale di Tortoreto.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini;
- Utenti della strada.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

3											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2021

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Per le infrazioni del rosso semaforico previste dall'art. 146 commi 2 e 3 del Codice della Strada C.d.S., si procede alla visualizzazione dei singoli fotogrammi e video catturati dalle apparecchiature di rilevamento, per poi validare gli atti riferiti alle singole procedure sanzionatorie di competenza del Comando di Polizia Locale.

<b>Scadenza:</b>	30.09.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------



2. Per l'attività di accertamento delle violazioni al codice della strada per superamento dei limiti di velocità di cui all'art. 142 C.d.S., si procede mediante posizionamento su strada di apposita apparecchiatura di rilevamento della velocità, tipo "Telelaser Trucam", di proprietà dell'ente, che viene utilizzata dalla pattuglia, nei servizi esterni di polizia stradale, con contestazione immediata delle violazioni rilevate.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

3. Per l'attività di rilevazione delle violazioni al codice della strada per omessa revisione ex art.80 C.d.S. e per mancata copertura assicurativa ex art.193 C.d.S., si procede mediante idonea apparecchiatura a noleggio, che viene impiegata sia in movimento che in posizionamento, per l'accertamento immediato e simultaneo dello stato dei veicoli.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

4. Per l'attività consequenziale di accertamento delle violazioni al codice della strada per omessa comunicazione dati conducente da parte dei proprietari dei veicoli contravvenzionati, si procede mediante verifica della avvenuta comunicazione nei termini di detti dati e della eseguita produzione di copia della relativa patente di guida, procedendosi, in difetto, alla conseguente emissione del verbale di contestazione previsto a norma dell'art.126 *bis* C.d.S., con conseguente irrogazione di una ulteriore sanzione amministrativa pecuniaria.

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Sabrina Polletta
------------------	------------	----------------------	---------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Mantenimento delle condizioni di funzionalità ed efficienza delle apparecchiature di rilevamento bidirezionale installate all'altezza della intersezione tra la SS16 e Via Trieste, nonché in corrispondenza dell'impianto semaforico posto sulla S.P.8 in Frazione Salinello;
- 2) Espletamento nei termini di legge, dell'attività di validazione degli atti relativi alle violazioni del rosso semaforico accertate mediante le apparecchiature di rilevamento, onde consentire in tempo utile l'inserimento e la elaborazione di dati, la stampa e notifica dei verbali elevati, nonché l'attuazione della procedura di decurtazione dei punti patente;
- 3) Utilizzo corretto della autovettura a noleggio, oggetto di affidamento, dotata di apparecchiatura omologata da impiegarsi sia in movimento che in posizionamento, per accertare immediatamente e simultaneamente lo stato dei veicoli, ed in particolare la sussistenza della copertura assicurativa e della prescritta revisione periodica, per un massimo di sei uscite sul territorio;
- 4) Numero dei verbali di contestazione al codice della strada elevati per violazioni del rosso semaforico, dei limiti di velocità, dell'obbligo di revisione e di assicurazione dei veicoli, nonché per omessa comunicazione dati conducente;

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

**RISORSE UMANE:**

- tutti gli operatori di polizia locale per l'attività di accertamento delle violazioni al codice della strada e validazione degli atti relativi;
- apposita unità esterna per curare il front-office all'URP ed espletare l'attività di lavorazione, stampa e postalizzazione dei verbali, nonché per gestire la trasmissione dei punti patente ed il contenzioso;

**RISORSE STRUMENTALI:**

- n.4 apparecchiature a noleggio di rilevamento bidirezionale;
- una autovettura a noleggio, dotata di apparecchiatura omologata per accertamenti di violazione al C.d.S. sia in movimento che in posizionamento;
- una apparecchiatura di rilevamento elettronico della velocità, tipo tele laser, di proprietà dell'ente.

***Risorse Finanziarie:***

€172.589,41 per il noleggio di tutte le apparecchiature fino al 07 agosto 2021, nonché per i servizi di front-office e lavorazione, stampa e postalizzazione degli atti mediante personale esterno presso il Comando P.L., comprensivo delle spese postali di spedizione e notifica.

**SETTORE N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI -  
 RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE -  
 FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA -  
 AGRICOLTURA - CONTENZIOSO**

***RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
Descrizione attività	<p><b>SERVIZIO BILANCIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;</li> <li>- monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;</li> <li>- controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;</li> <li>- predisposizione degli atti per la verifica dell'equilibrio di bilancio;</li> <li>- riaccertamento dei residui;</li> <li>- redazione del conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio;</li> <li>- predisposizione delle variazioni e degli assestamenti di bilancio;</li> <li>- rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.</li> </ul> <p><b>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL N.V</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento attività per la predisposizione del D.U.P. – Documento Unico di Programmazione;</li> <li>- redazione P.E.G.;</li> <li>- predisposizione schede di valutazione;</li> <li>- redazione del sistema di valutazione della performance organizzativa e di quella individuale</li> </ul>

#### SERVIZIO RAGIONERIA

- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collaborazione con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- verifiche di cassa;
- gestione utenze elettriche dell'ente e verifiche periodiche delle stesse al fine di evitare pagamenti di quelle non più necessarie;
- gestione della contabilità fiscale.

#### SERVIZIO ECONOMATO

- anticipazione fondi per cassa economale;
- programmazione degli acquisti di cancelleria e materiale vario;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo.

#### SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO-CONTRIBUTIVA DEL PERSONALE E DEGLI OO.II.

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
  - UNIEMS (INPS)
  - DMA (INPDAP)
  - MODELLO F24 (INPS)
  - MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlli amministrativi sulla riscossione tributi;</li> <li>- gestione delle entrate tributarie e fiscali dell'Ente;</li> <li>- accertamento delle imposte e tasse comunali;</li> <li>- perseguimento del recupero dell'evasione fiscale attraverso la collaborazione del servizio tecnico, commercio, anagrafe e polizia locale;</li> <li>- predisposizione del regolamento I.U.C. – Imposta Unica Comunale (TARI – TASI – IMU);</li> <li>- gestione delle attività di sportello;</li> <li>- ricognizione del contenzioso esistente e risoluzione delle controversie;</li> <li>- gestione dei tributi minori;</li> <li>- riscossione coattiva di tutte le entrate comunali;</li> <li>- recupero evasione tributaria;</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
Descrizione attività	<p><b>RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO CREDITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione diretta della riscossione coattiva delle entrate, in modalità Saas (<i>Software as a service</i>), attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatizzata che permette di gestire la riscossione in modalità diretta, sfruttando gli strumenti messi a disposizione ai Comuni dalla normativa speciale tributaria, con notevole risparmio in termini di spese legali, gestione proattiva dei flussi di cassa, eliminazione dei residui, eliminazione di spese di recupero infruttuose, etc.</li> <li>- Procedure di recupero coattivo.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione quali-quantitativa del fabbisogno di personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, individuazione e gestione degli strumenti attuativi;</li> <li>• amministrazione e gestione giuridica del personale, applicazione dei contratti decentrati;</li> <li>• programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;</li> <li>• reclutamento del personale;</li> <li>• gestione della mobilità interna tra i diversi settori;</li> <li>• amministrazione giuridica del personale;</li> <li>• supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;</li> <li>• supporto e indirizzo per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;</li> <li>• tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;</li> <li>• gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;</li> <li>• formazione e sviluppo del personale;</li> <li>• gestione del ciclo della performance;</li> <li>• gestione adempimenti a carico della P.A. mediante sistemi informatici ministeriali, volti alla razionalizzazione del patrimonio informativo in materia di personale e alla semplificazione della comunicazione con gli enti interessati.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
Descrizione attività	<p><b>INFORMATIZZAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);</li> <li>- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet e sul sottomenù “Comune Informa”;</li> <li>- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;</li> <li>- verifica e cambio cassetta e pulizia lettore nastro Server Halley eventuali segnalazioni guasti;</li> <li>- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;</li> <li>- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;</li> <li>- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell’Ente;</li> <li>- convenzione server Black Box – Halley;</li> <li>- convenzione programmi gestionali – Halley;</li> <li>- posta elettronica hosting;</li> <li>- gestione firma digitale;</li> <li>- acquisti in economia;</li> <li>- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;</li> <li>- licenza antivirus;</li> <li>- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);</li> <li>- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici;</li> <li>- acquisti su MePa hardware, software e consumabili;</li> <li>- Gestione “Disaster Recovery”.</li> </ul> <p><b>CONTENZIOSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione degli impegni di spesa per incarichi precedenti nonché predisposizione degli atti necessari in collaborazione con i legali di fiducia.</li> </ul> <p><b>AGRICOLTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione Fiera dell'Agricoltura;</li> <li>- GAL - Terreverdi Teramane.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>
<b>2</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b>
<b>6</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>
<b>7</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>
Descrizione attività	<p>Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.</p> <p>Gli ambiti di cui il Servizio si occupa direttamente riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;</li> <li>- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;</li> <li>- i contributi regionali per i libri di testo;</li> </ul> <p>Il settore, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema. La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, comportano la necessità di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.</p> <p>Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali.</p> <p>Il numero degli alunni frequentanti le tre scuole dell'infanzia sono all'incirca 320 suddivisi in 13 sezioni di 25 bambini ciascuna. Le scuole dell'infanzia comunali ospitano alunni disabili per i quali è necessario individualizzare una specifica proposta didattica al fine di favorire l'integrazione e facilitare gli apprendimenti.</p> <p>C'è una presenza rilevante di alunni stranieri in quasi tutte le scuole pari al 25%, che in alcune classi diventa significativa. Le risorse necessarie saranno utilizzate per acquistare materiale didattico, materiale di pulizia e per attivare laboratori didattici ed iniziative culturali nelle diverse aree di apprendimento. Per ogni bambino gli insegnanti compilano il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, comprensivo del Piano personalizzato delle attività educative che è l'insieme delle unità di apprendimento effettivamente realizzate.</p>



<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>2</b>	<b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
Descrizione attività	Realizzazione eventi e manifestazioni svolte e organizzate in linea generale anche in collaborazione con le associazioni del territorio su specifici indirizzi progettuali dell'Assessorato di riferimento. Altrettanto potrà essere riconosciuto un sostegno economico alle Associazioni che collaboreranno compatibilmente con le risorse a bilancio, sostenendo, favorendo e promuovendo le attività e gli interventi che contribuiscono ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione della cultura e del turismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>7</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>
Descrizione attività	Sviluppo di un programma di animazione e intrattenimento volto ad essere un momento d'incontro e socializzazione per residenti e turisti.

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
<b>10</b>	<b>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO APPIO E SPID</b>
<b>11</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>
<b>12</b>	<b>ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>
<b>13</b>	<b>PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI</b>
<b>14</b>	<b>REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA</b>

### SETTORE N. 4

**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE  
PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –  
TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO  
RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI

## OBIETTIVO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO APPIO E SPID

### Descrizione Obiettivo

L'art. 64bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) prevede che le Pubbliche Amministrazioni rendano fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili istituendo un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali. L'art. 24 lettera f) del DL Semplificazioni 76/2020, integrando l'art. 64bis del CAD, istituisce il "punto unico di accesso telematico" ai servizi pubblici, rafforzando il ruolo dell'app IO quale punto unico di accesso ai servizi digitali da parte dei cittadini.

Obiettivo dell'ufficio è integrare i propri servizi digitali su App IO e prevedere l'accesso da parte dei cittadini tramite la propria identità digitale SPID.

### Impatto / Outcome

- L'App IO permette l'erogazione di diversi tipi di servizi: promemoria di scadenze, avvisi di pagamento (con possibilità di pagare contestualmente tramite l'app), notifiche e aggiornamenti vari.
- Accesso da parte dei cittadini ai servizi digitali dell'Ente tramite SPID.

### Stakeholder (portatori di interessi)

- Cittadini e Imprese

### *Progetto intersettoriale:*

SI		NO	X
----	--	----	---

### *Settori interessati:*

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Categoria obiettivo:

Strategico	X
Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**30.06.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Predisposizione e attivazione servizi digitali su App IO e SPID.

<b>Scadenza:</b>	30/06/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Attivazione servizi digitali su App IO e SPID

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>1</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI

**OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**Descrizione Obiettivo**

La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi consente nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese attraverso l'erogazione di servizi e la realizzazione di un unico punto di accesso.

Obiettivi della realizzazione di un sistema per la gestione documentale sono:

- predisporre la documentazione collegata ai procedimenti amministrativi (Documento informatico);
- automatizzare la fase di registrazione di protocollo dei documenti in ingresso e uscita e assegnazione alle unità organizzative (Flussi documentali e protocollo informatico);
- automatizzare i processi di classificazione, fascicolazione e definizione dei metadati (informazioni base e specifiche per tipologia di documenti);
- dematerializzare il trattamento dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita;
- definire il processo di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli informatici e degli archivi nonché delle copie (Conservazione).

**Impatto / Outcome**

- La gestione documentale dei procedimenti amministrativi garantisce la corretta amministrazione dei documenti dalla produzione alla conservazione.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Cittadini e imprese

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**30.09.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Predisposizione della documentazione collegata ai procedimenti amministrativi.

<b>Scadenza:</b>	31/05/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

2. Automatizzazione dei flussi documentali e protocollo informatico;

<b>Scadenza:</b>	31/07/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

3. Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;

<b>Scadenza:</b>	30/09/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

3) Attivazione della gestione digitalizzata dei procedimenti amministrativi

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

**€9.760,00**

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	10	RISORSE UMANE

**OBIETTIVO: ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

**Descrizione Obiettivo**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 18/03/2021 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023.

Obiettivo dell'ufficio è quello di dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale, la quale prevede l'assunzione a tempo indeterminato della seguente figura:

**Settore n.7 - Lavori Pubblici -Espropri - Appalti**

- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, mediante concorso pubblico;

Il piano prevede tra l'altro anche l'assunzione a tempo determinato di:

- **6 vigili stagionali;**

- **3 operai.**

**Impatto / Outcome**

Garantire una adeguata struttura organizzativa dell'Ente.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- cittadini

- Settori dell'Ente interessati all'assunzione di personale



**Progetto intersettoriale:**

SI		NO	X
----	--	----	---

**Settori interessati:**

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale

<b>Scadenza:</b>	31/03/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

2. Attivazione procedure concorsuali o procedure di mobilità o utilizzo graduatorie

<b>Scadenza:</b>	31/12/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Assunzione del personale a tempo indeterminato previsto;
- 2) Assunzione del personale a tempo determinato previsto.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	10	RISORSE UMANE

**OBIETTIVO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

**Descrizione Obiettivo**

Con il C.C.N.L. 31.3.1999 - Comparto Regione ed Enti Locali, si è proceduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, passando alle quattro categorie giuridiche (A, B, C e D) all'interno delle quali sono state create distinte posizioni economiche.

Inoltre:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150, del 27.10.2009, ha disposto che le PP.AA. attribuiscano in modo selettivo, le progressioni economiche, sulla base delle risorse disponibili, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali;
- l'art.52 comma 1bis, del D.Lgs. n.165/2001 ha stabilito che le progressioni all'interno della stessa area avvengano secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

Il nuovo CCNL 21/05/2018 - Comparto Funzioni locali, ha modificato la disciplina previgente, disciplinando, tra l'altro, all'art.16, denominato "Progressione economica all'interno della categoria", quanto segue:

*omissis....*

*c.3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*

c.6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

c.7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

c.8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista.

In ragione di quanto sopra, con delibera della Giunta Comunale n. 211 del 15/10/2020 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema di valutazione ai fini della progressione economica orizzontale all'interno della categoria".

In sede di delegazione trattante sono state accantonate somme da destinare alle progressioni economiche.

Conseguentemente, nel corso del 2021, l'Ufficio Personale attiverà tutte le procedure necessarie per il conferimento della progressione economica orizzontale al personale dell'Ente.

Il complesso delle attività che verranno espletate consentirà di migliorare sensibilmente gli indici di virtuosità dell'Ente in quanto, la qualità del lavoro nella P.A. costituisce un fattore critico che si ripercuote sull'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e sulla qualità dei servizi forniti.

Per tali motivi si ritiene necessario investire sulla qualità, valorizzando le risorse umane e la loro professionalità.

### **Impatto / Outcome**

- Valorizzazione delle risorse umane;
- Riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;
- Accrescimento della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Efficace gestione delle risorse finanziarie decentrate.

### **Stakeholder (portatori di interessi)**

- Personale dipendente
- Organo di governo
- Cittadinanza

### ***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

*Settori interessati:*

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Individuazione delle posizioni economiche da progredire all'interno di ciascun Settore, sulla base di criteri selettivi ed a seguito della valutazione del personale stesso, stabilendo l'utilizzo dei fondi accantonati per le progressioni.

<b>Scadenza:</b>	31/03/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

2. Informativa rivolta a tutti i dipendenti circa l'attivazione del procedimento finalizzato alle selezioni per la progressione economica orizzontale;

<b>Scadenza:</b>	30/09/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

3. Attivazione del procedimento selettivo per il conferimento delle Posizioni economiche orizzontali tramite indizione delle Selezioni per l'attribuzione delle P.E.O. all'interno di ciascuna Categoria contrattuale, mediante emissione di apposito Bando.  
Avvio procedimento per l'ammissione alle selezioni e la valutazione da parte di specifiche Commissioni tecniche, con formazione di graduatoria provvisoria e definitiva ai fini dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria in relazione ai posti previsti.

<b>Scadenza:</b>	31/12/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

Attivazione del procedimento selettivo per il conferimento delle Posizioni economiche orizzontali tramite indizione delle Selezioni per l'attribuzione delle P.E.O. all'interno di ciascuna Categoria contrattuale, mediante emissione di apposito Bando.

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

#### ***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 4**  
**BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE**  
**PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA – SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO –**  
**TURISMO - CULTURA- AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

**OBIETTIVO: REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

**Descrizione Obiettivo**

L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) disciplina il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, disponendo che: *“A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di concessione per l'uso o l'occupazione delle strade, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali”*.

Obiettivo dell'ufficio è la predisposizione dello schema regolamento.

**Impatto / Outcome**

- Disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria al fine di garantire all'utenza un servizio informativo efficiente.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

- Contribuenti
- Centri e studi professionali per l'assistenza fiscale

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

4°										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo**

30.04.2021

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Predisposizione schema Regolamento canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

<b>Scadenza:</b>	30/04/2021	<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Marina Marchegiani
------------------	------------	----------------------	-----------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Predisposizione proposta delibera e schema Regolamento canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria



***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore*

**SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E.****RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestione dei procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale;</li><li>▪ Gestione dei procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree per cessione bonaria;</li><li>▪ Gestione dei procedimenti amministrativi successivi alla sdemanializzazione delle strade comunali dismesse (rif. delibera di C.C. n.85 del 17.12.2008);</li><li>▪ Locazione di immobili comunali non utilizzati per fini amministrativi;</li><li>▪ Gestione contratti di concessione temporanea di immobili comunali a titolo oneroso o gratuito;</li><li>▪ Gestione spese condominiali;</li><li>▪ Gestione e aggiornamento archivio catastale degli immobili comunali;</li></ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
	GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione del Sistema Informativo Territoriale;</li> <li>▪ Gestione del Piano Regolatore Generale;</li> <li>▪ Gestione dei Piani Particolareggiati e dei Regolamenti edilizi comunali;</li> <li>▪ Procedure ambientali (VIA, VAS, ecc) in relazione alle procedure urbanistiche ed edilizie;</li> <li>▪ Gestione dell'istruttoria dei piani urbanistici attuativi e degli accordi urbanistici previsti dalla legge regionale per il governo del territorio e formulazione e gestione delle relative convenzioni.</li> <li>▪ Acquisizione al patrimonio comunale di aree o immobili individuati nelle convenzioni urbanistiche;</li> <li>▪ Gestione dell'arredo urbano relativamente agli interventi privati;</li> <li>▪ Rilascio certificati di destinazione urbanistica;</li> <li>▪ Gestione delle richieste "varie" in materia urbanistica;</li> </ul>
----------------------	--

MISSIONE	Descrizione
8	<b>S.U.E. - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</b>
PROGRAMMA	Descrizione
2	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione dei permessi di costruire;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle Segnalazioni Certificate di Agibilità;</li> <li>▪ Verifica ammissibilità e correttezza delle CILA di competenza del SUE, con adozione degli atti conseguenti e monitoraggio sanzioni amministrative;</li> <li>▪ Gestione dell'attività di controllo, in corso d'opera e dopo la comunicazione di fine lavori, dell'ottemperanza al permesso di costruire e alla SCIA per interventi edilizi ex art. 22 DPR 380/01;</li> <li>▪ Gestione delle attività legate all'istruttoria e all'emissione di autorizzazioni paesaggistiche (D.Lgs. n.42/04);</li> <li>▪ Catalogazione e collocazione in archivio delle pratiche edilizie;</li> <li>▪ Vigilanza dell'attività edilizia sul territorio comunale in riferimento a quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n.380/01;</li> <li>▪ Gestione delle denunce e degli esposti depositati dai cittadini su presunti illeciti nell'attività edilizia mediante verifiche istruttorie e sopralluoghi in coordinamento con la Polizia Locale;</li> <li>▪ Collaborazione con agenti di Polizia Giudiziaria nelle attività di indagine sugli abusi edilizi ;</li> <li>▪ Gestione delle procedure sanzionatorie conseguenti l'attività di controllo;</li> <li>▪ Gestione e controllo pagamenti oneri concessori per rilascio di titolo edilizio;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Predisposizione ed aggiornamento con il gestore informatico della modulistica on-line per la presentazione delle pratiche edilizie;</li><li>▪ Predisposizione e aggiornamento delle pagine del portale istituzionale dell'Ente con tutte le informazioni e la documentazione allegata.</li></ul> |
|--|--|

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
15	NUOVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE (P.R.C.C.)
16	PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'ADOZIONE ED APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE (P.D.M.C.)

**SETTORE: N.5 – URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.**

**RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: NUOVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE (P.R.C.C.)**

### Descrizione Obiettivo

Un Piano Regolatore Cimiteriale Comunale, risponde agli obiettivi di:

- regolamentare e programmare lo sviluppo del cimitero in maniera ordinata e nel rispetto delle norme citate in premessa e della legislazione sanitaria in materia cimiteriale;
- riqualificazione generale del cimitero esistente dovuta sia alle carenze di strutture che, soprattutto, alla vetustà dei compresi nicchiarci esistenti;

- reperimento di nuove aree da destinare all'inumazione, all'edificazione di tombe di famiglia e di compresi nicchiarî comuni, da cedere in concessione;

**Impatto / Outcome**

Regolamentare e programmare lo sviluppo del cimitero in maniera ordinata e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza, di sondare la necessit  di spazi e di strutture cimiteriali e di programmarne, nel prossimo decennio, l'evoluzione in un quadro urbanisticamente ordinato ed armonico.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Popolazione residente nel Comune di Tortoreto e le imprese funebri .

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--

***Settori interessati:***

2	5	7								
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

31.12.2021

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Affidamento incarico a professionista esterno esperto nella progettazione di piani cimiteriali

<b>Scadenza:</b>	31/06/2021	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Esame del PRCC da parte dell'Ufficio Urbanistico e predisposizione atti per l'adozione dello strumento urbanistico

<b>Scadenza:</b>	30/12/2021	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Affidamento incarico;
- 2) Valutazione dell'Ufficio Urbanistico;

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

Tecnico professionista esterno all'Ente incaricato della redazione del PRCC Arch. Massimo Di Domenico - Istruttore tecnico direttivo Responsabile del Settore 5 Software ed hardware in dotazione al Settore 5
--

***Risorse Finanziarie:***

Risorse finanziarie assegnate in bilancio
---

**SETTORE: N.5 – URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.**  
**RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'ADOZIONE ED APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE (P.D.M.C.)**

**Descrizione Obiettivo**

Dotare il Comune di Tortoreto di un nuovo Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.) in adeguamento alle indicazioni del P.D.M. approvato con deliberazione di Consiglio Regionale dell'Abruzzo n.20/4 del 24/02/2015 e con l'inserimento della variazione di cui alla deliberazione n.10/2016.

Nell'anno 2020 è stato acquisito il parere favorevole del Genio Civile al PDMC e si è dato avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), fasi propedeutiche all'adozione dello strumento attuativo comunale.

**Impatto / Outcome**

Un nuovo strumento urbanistico volto a disciplinare le modalità di utilizzo dell'area demaniale comunale, nonché le modifiche e trasformazioni edilizie nelle concessioni balneari, la salvaguardia paesistico-ambientale della spiaggia, l'ottimizzazione delle potenzialità turistiche della costa e il rispetto della vocazione del territorio e delle risorse ambientali esistenti.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Tutti gli operatori che gestiscono stabilimenti balneari, impianti ricreativi ad uso turistico su arenile, punti di alaggio barche e infrastrutture pubbliche o di pubblico servizio.

***Progetto intersettoriale:***

SI	X	NO	
----	---	----	--



*Settori interessati:*

5	6									
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Adozione del PDMC

<b>Scadenza:</b>	31/08/2021	<b>Responsabile:</b>	arch. Di Domenico Massimo
------------------	------------	----------------------	---------------------------

2. Avviso di pubblicazione e avvio della fase delle osservazioni

<b>Scadenza:</b>	31/10/2021	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico e arch. Ferretti Eleonora
------------------	------------	----------------------	---

3. Esame delle osservazioni da parte del Consiglio Comunale

<b>Scadenza:</b>	31/12/2021	<b>Responsabile:</b>	arch. Massimo Di Domenico
------------------	------------	----------------------	---------------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Adozione PDMC;
- 2) Avvio della fase delle osservazioni;
- 3) Esame delle osservazioni;

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

Arch. Di Domenico Massimo - Istruttore tecnico direttivo

R.T.P. arch. Calabrò Alessandro + altri incaricati alla redazione del nuovo strumento urbanistico rif. Determina (Rif. Det. 12 del 11/10/2016 - Reg. Gen. n. 1194) - C.I.G. N. Z711B42AC9

Software ed hardware in dotazione al Settore 5

***Risorse Finanziarie:***

Risorse finanziarie assegnate in bilancio

**SETTORE N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO  
IL PATRIMONIO COMUNALE- AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO -  
DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE**

***RESPONSABILE: SIG. PAOLO ZENOBI***

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<p><b>DEMANIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse (variazioni, sub ingressi, estensioni delle concessioni con applicazione dei canoni e riscossione degli stessi;</li> <li>– rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.;</li> <li>– rinnovi/proroghe o revoca/decadenza concessioni, canoni e pratiche annesse;</li> <li>– rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato;</li> <li>– Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda, effettuazione di n. 69 attività di commercio sul demanio marittimo</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manutenzione delle attrezzature antincendio degli immobili comunali;</li> <li>– servizio di pulizia degli uffici e della farmacia comunale;</li> <li>– affidamento e controllo dei servizi cimiteriali e della custodia del cimitero comunale;</li> <li>– controllo del funzionamento e manutenzione degli impianti di elettropompe per irrigazione dei giardini pubblici e dei pozzi di sollevamento;</li> <li>– controllo del calore e del funzionamento degli impianti termici e a pompa di calore e degli impianti di condizionamento;</li> <li>– manutenzione delle strade comunali bianche, imbrecciamento, decespugliazione, ecc.in amministrazione diretta;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manutenzione delle strade comunali asfaltate effettuando rappezze, descespugliazione, sistemazione banchine, tombini stradali ecc., in amministrazione e con affidamento a ditte specializzate quando non è possibile l'uso di conglomerato a freddo, ma l'intervento richiede la fornitura e posa in opera di conglomerato a caldo ;</li> <li>- rilascio autorizzazioni per rottura strade per la realizzazione di allacci (luce, acqua, gas , telefoni)</li> <li>- manutenzione canali e fossi e apertura dei canali a mare in occasione di pioggia;</li> <li>- manutenzione edile di tutti gli edifici comunali, e piccoli interventi, anche giornalieri, negli edifici scolastici di ogni ordine e grado ed impianti sportivi</li> <li>- livellamento dell'arenile in concessione al comune e tutti i relativi interventi connessi al buon mantenimento dello stesso.</li> <li>- Gestione dell'autoparco (fornitura carburante, manutenzione meccanica ed elettrica, sostituzione e riparazione pneumatici)</li> <li>- Tutela e conservazione dei materiali custoditi nel magazzino unico dell'ente;</li> </ul>
--	--

MISSIONE	Descrizione
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>2</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento della Bandiera Blu per la stagione estiva 2020, compresi i corsi di aggiornamento;</li> <li>• Affidamento delle forniture per gli acquisti di materiale vario (bandiere, cartellonistica,...) necessari per gli adempimenti Bandiera Blu;</li> <li>• Partecipazione al programma "Spighe Verdi" eco-label volontario e gratuito, riservato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio;</li> <li>• Partecipazione al premio "Città per il verde"</li> <li>• Attivazione di tutte le procedure per la conservazione della certificazione ambientale ISO 14001; (Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale Raggruppamento, elaborazione e trasmissione di tutti i dati delle attività e dei servizi svolti annualmente dall'Ente, Tenuta e controllo dei registri dei consumi e degli impianti antincendio)</li> <li>• Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.);</li> <li>• Manutenzione delle aree verdi del territorio comunale in economia e con affidamento a ditte specializzate nel settore per la manutenzione e la fornitura di fiori, piante e ammendanti.</li> <li>• Predisposizione di interventi sostitutivi consistenti nella pulizia e la manutenzione dei terreni privati in ambito urbano ed extraurbano, su segnalazione della polizia municipale, al fine di scongiurare il pericolo di incendio e la proliferazione insetti e ratti.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione dei parchi gioco e miglioramento degli stessi con l'introduzione di nuove attrezzature per varie fasce di età e abilità (area fitness, giochi inclusivi, ecc..).</li> <li>• Affidamento e controllo delle attività dello SPORTELLO VERDE per fornire assistenza al cittadino per le problematiche inerenti il verde ornamentale sia pubblico sia privato;</li> <li>• Rilascio autorizzazioni per l'abbattimento di alberi malati o pericolanti;</li> <li>• Lotta al punteruolo rosso (effettuazione di cure preventive, eliminazione controllata delle palme malate, .....</li> <li>• Lotta alla processionaria del pino nonché il contrasto della tingide del platano e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti</li> </ul> <p>Affidamento e Controllo dell'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.</p>
--	--

MISSIONE	Descrizione
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>3</b>	<b>RIFIUTI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo della gestione della raccolta differenziata e della pulizia delle aree pubbliche affidata alla ditta Poliservice e liquidazione delle fatture mensili all'Unione dei Comuni per la gestione dell'intero ciclo di rifiuti;</li> <li>• Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche</li> <li>• Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO (Osservatorio Rifiuti sOvraregionale).</li> <li>• Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione sul sito.</li> <li>• Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto.</li> <li>• Attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere e gestione della raccolta del materiale piaggiato dopo le mareggiate;</li> <li>• Predisposizione della documentazione da trasmettere ai vari enti sui rifiuti, compresa la compilazione del MUD, Sistri, comunicazione varie a Regione e Provincia dei quantitativi di rifiuti prodotto "CARIREAB";</li> <li>• Espletamento pratiche per la discarica comunale, conferenze di servizi, incontri, incarichi per effettuare analisi delle acque sotterranee, caratterizzazione, realizzazione della tomografia elettrica, smaltimento percolato e tenuta registri percolato.</li> <li>• ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA Messa in sicurezza della discarica (PREDISPOSIZIONE GARE E AFFIDAMENTI DIRETTI, INCONTRI E CONFERENZE DI SERVIZIO CON GLI ENTI DI CONTROLLO);</li> <li>• Riduzione dell'impatto visivo dovuto alla pulizia delle strade mediante miglioramento e la revisione del servizio di spazzamento aree</li> </ul>

	pubbliche; • Perfezionamento dell'impatto visivo e dell'igiene ambientale dell'arenile mediante estensione del servizio di pulizia e incremento della raccolta differenziata prima e durante la stagione estiva, compresa la sanificazione dell'arenile
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>4</b>	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione dell'inquinamento idrico e miglioramento del controllo della qualità delle acque scaricate in acque superficiali;</li> <li>• Controllo attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami soprattutto nel periodo estivo.</li> </ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione annuale del Piano di Protezione Civile;</li> <li>• Attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) in caso di calamità naturali e coordinamento delle procedure di emergenza;</li> <li>• Gestione delle allerta meteo emanate dalla protezione civile;</li> <li>• Gestione delle convenzioni con i gruppi di protezione civile presenti sul territorio;</li> <li>• Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio (verifica e aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale".....);</li> <li>• Attivazione del servizio di salvamento a mare compreso la sistemazione della cartellonistica e boe;</li> <li>• Interventi di protezione civile in caso pioggia, di neve o di altre calamità, con controllo del territorio, aperture canali a mare e ripristino interventi urgenti per problemi igienici sanitari e di incolumità pubblica ( aperture di buche improvvise, rami rotti, ecc.).</li> <li>• Attivazione progetto Comuni_Care controllo sottopassi.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>
<b>2</b>	<b>COMMERCIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione front-office sportello s.u.a.p.</li> <li>• Gestione dei procedimenti ambientali - rilascio provvedimento conclusivo del procedimento unico secondo il dpr 160/2010 s.m.i., per: <i>autorizzazione unica ambientale (a.u.a.) di cui al dpr 59/2013 - dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a via e aia, ai sensi dpr 120/2017 - comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.</i></li> <li>• Gestione dei procedimenti riferiti a istanze, scia, scia sanitaria, scia unica, scia condizionata e comunicazioni, con rilascio, ove previsto dalla normativa vigente in materia, del provvedimento finale, per i vari settori (<i>commercio in sede fissa, itinerante e su aree pubbliche - forme speciali di vendita - agenzie d'affari – taxi - noleggio con e senza conducente - distributori carburante - pubblici esercizi- attività turistico ricettive/artigianali - pubblico spettacolo e spettacoli viaggianti - attività agricole - rilascio tesserino hobbisti - somministrazione alimenti e bevande presso circoli privati e/o in occasione di sagre e manifestazioni</i>)</li> <li>• Organizzazione annuale dei mercatini di prodotti tipici, artigianato, oggettistica e delle fiere: (<i>predisposizione delibere di giunta comunale stipula convenzioni con associazioni affidatarie</i>)</li> <li>• Gestione procedimenti per le autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio delle strutture sanitarie e degli studi delle professioni sanitarie, ai sensi artt. 3 e 4 della l.r. 32/2007 s.m.i. e rilascio del provvedimento conclusivo del procedimento unico, secondo quanto disposto dal dpr 160/2010 s.m.i.</li> <li>• Gestione procedimenti telematici per l'edilizia produttiva e servizi.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
17	OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA
18	GESTIONE EMERGENZA COVID – 19
19	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE LUNGOMARE SIRENA CON RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, CON RIVESTIMENTO PLASTICO, E DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE

**SETTORE N.6 - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE  
RESPONSABILE PAOLO ZENOBI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>9</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

**OBIETTIVO: OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA.**

### Descrizione Obiettivo

Preparazione e compilazione del questionario bandiera blu anno 2021 con l'ottenimento per il 25^ anno del riconoscimento bandiera blu 2021.



**Impatto / Outcome**

Ottenimento bandiera blu 2021.

Valorizzazione dell'ambiente e del territorio comunale..

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadini

Dipendenti comunali

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31.12.2021**

### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Raccolta documentazione per la presentazione questionario 2020:

<b>Scadenza:</b>	31/01/2021	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Ottenimento Bandiera Blu:

<b>Scadenza:</b>	30/04/2021	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Gestione procedure mantenimento bandiera blu':

<b>Scadenza:</b>	31/12/2021	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

1) Conservazione per il 25<sup>^</sup> anno di cui 24<sup>^</sup> consecutivi della Bandiera Blu' FEE Italia.

#### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Oltre al responsabile di settore, Centimo Roberta, Cretone Giuliana e Ciavatta Flavia ( tutti settore 6)*

#### ***Risorse Finanziarie:***

*Risorse finanziarie assegnate in bilancio*

**SETTORE N.6 - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE  
RESPONSABILE PAOLO ZENOBI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	11	SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO: GESTIONE EMERGENZA COVID – 19.**

**Descrizione Obiettivo**

*Gestione Emergenza COVID – 19 / Preparazione e compilazione resoconto giornaliero alla Protezione Civile Regionale sulla gestione del Centro Operativo Comunale C.O.C. da parte dei volontari di Protezione Civile, richieste e gestione D.P.I. per personale Comunale e Volontari Protezione Civile; Rapporti con l'unità di crisi per emergenza COVID della Regione Abruzzo – Prefettura.*

**Impatto / Outcome**

Gestione Emergenza COVID -19.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadini

***Progetto intersettoriale:***

<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	
-----------	----------	-----------	--

***Settori interessati:***

6	1	2	3	4	5	7	8			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	
Operativo Gestionale	X

**Scadenza Obiettivo****Fine Emergenza****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

## 1. Apertura C.O.C.:

<b>Scadenza:</b>		<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	--	----------------------	--------------

## 2. Gestione dell'Emergenza:

<b>Scadenza:</b>	fine pandemia	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	---------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Gestione Emergenza con coordinamento personale volontario, gestione dispositivi DPI rapporti con unità di crisi Protezione Civile Regionale.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

<b><i>Responsabile di Settore</i></b>
---------------------------------------

***Risorse Finanziarie:***

<b><i>Risorse finanziarie assegnate in bilancio</i></b>
---

**SETTORE N.6 - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE –  
 AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE  
 RESPONSABILE PAOLO ZENOBI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE  
 LUNGOMARE SIRENA CON RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, CON RIVESTIMENTO PLASTICO, E  
 DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE**

**Descrizione Obiettivo**

Rifacimento della pavimentazione delle pista ciclabile situata sul Lungomare Sirena con l'utilizzo di una speciale rivestimento plastico adatto a questo tipo di piste. I lavori prevedono anche il rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale.

**Impatto / Outcome**

Adeguamento della pista ciclabile con adeguamento della segnaletica orizzontale al nuovo Codice della strada

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Cittadinanza e Turisti

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

6										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo****30.06.2021****Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Approvazione del progetto definitivo esecutivo redatto dal Geom. Diego Armando Di Marco con deliberazione di Giunta Comunale

<b>Scadenza:</b>	11/03/2021	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

2. Gara per l'affidamento dei lavi in oggetto:

<b>Scadenza:</b>	20/03/2021	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

3. Realizzazione dell'intervento

<b>Scadenza:</b>	30/06/2021	<b>Responsabile:</b>	Zenobi Paolo
------------------	------------	----------------------	--------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Completamento delle messa in sicurezza della pista ciclabile

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Oltre al responsabile di settore, Centimo Roberta ( settore 6 )*

***Risorse Finanziarie:***

*Fondi comunali*

**SETTORE N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI****RESPONSABILE: ARCH. LEO DI FEBO**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li><li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li><li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li><li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li><li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li><li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li><li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li><li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li></ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>

<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
<b>2</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di</li> </ul>



	<p>competenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>
--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Attività inerenti procedure espropriative, di occupazione e di asservimento. Svolgimento procedure tecnico ed amministrative.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Rapporti con gli Enti Erogatori.</li> <li>• Adempimenti relativi al sistema di Monitoraggio Opere Pubbliche della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP-MOP), finalizzato a raccogliere tutte le informazioni necessarie per tracciare il ciclo della spesa per opere pubbliche.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
20	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE
21	INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE - INTERVENTO T5
22	INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO - INTERVENTO T
23	INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO - INTERVENTO T8

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI  
RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	FONTI ENERGETICHE

**OBIETTIVO: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE**

**Descrizione Obiettivo**

Per il triennio 2021-2024 sono previste nuove risorse per gli interventi di **efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile**.

L'assegnazione dei suddetti contributi è finalizzata alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di :

- efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Al Comune di Tortoreto è assegnato un contributo pari ad € 90 mila euro + 90 mila euro.

**L'Amministrazione comunale è nella volontà di integrare il sistema della pubblica illuminazione su vie urbane sprovviste di illuminazione stradale per una spesa di € 90.000,00.**

**Impatto / Outcome**

- Importante è procedere con celerità alle vari fasi sia di progettazione che di affidamento entro i termini stabiliti dal decreto che affida i contributi : 15 Settembre 2021, pena la revoca del contributo.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

La collettività

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**Fase 1 - Redazione ed Approvazione progetto definitivo-esecutivo**

**Fase 2 - Provvedimento affidamento lavori entro il 15 Settembre 2021.**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Aggiudicazione affidamento lavori

<b>Scadenza:</b>	15.09.2021	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	----------------------	-------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

1) Affidamento lavori entro il 15 Settembre 2021 pena perdita finanziamento

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo e Istruttore Direttivo Amm.vo dott.ssa Tomassini Paola*

***Risorse Finanziarie :***

*€ 90.000,00*

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI**  
**RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE - INTERVENTO T5**

**Descrizione Obiettivo**

Contributo previsto dall'art.1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145, da destinare ad investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

Mitigazione del rischio idraulico del Fosso Bocciodromo tratto di monte - Intervento T5

**Impatto / Outcome**

Importante è procedere con celerità alle vari fasi sia di progettazione che di affidamento dell' appalto dei lavori entro i termini stabiliti dall'art. 1 comma 143 della legge n.145 del 2018, pena recupero del contributo assegnato da parte del Ministero degli Interni.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Trattasi di interventi prioritari per il riassetto idraulico di aree soggette ad eventuali danni conseguenti ad eccezionali eventi meteorologici. Soggetti interessati dalle opere sono i residenti presso le aree coinvolte.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

*Settori interessati:*

7											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

- **Affidamento lavori entro 15 mesi dalla data 23 febbraio 2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	Ultimazione fase progettuale	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
<b>Scadenza:</b>	25.05.2022	Affidamento lavori	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo

**Indicatori di Risultato / Performance**

Rispetto affidamento dei lavori entro i termini disposti dall'art. 1 comma 143 della legge n.145 del 2018, pena recupero del contributo assegnato.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

***Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo, Istruttore Tecnico geom. Nino Andreani, Istruttore Direttivo Amm.vo Dott.ssa Tomassini Paola***

***Risorse Finanziarie:***

***€ 856.900,00 - Fondi del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze***

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI  
RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCCELLO - INTERVENTO T7**

**Descrizione Obiettivo**

Contributo previsto dall'art.1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145, da destinare ad investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

Messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del fosso Vascello - Intervento T7

**Impatto / Outcome**

Importante è procedere con celerità alle vari fasi sia di progettazione che di affidamento dell' appalto dei lavori entro i termini stabiliti dall'art. 1 comma 143 della legge n.145 del 2018, pena recupero del contributo assegnato da parte del Ministero degli Interni.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Trattasi di interventi prioritari per il riassetto idraulico di aree soggette ad eventuali danni conseguenti ad eccezionali eventi meteorologici. Soggetti interessati dalle opere sono i residenti presso le aree coinvolte.

***Progetto intersettoriale:***

<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>X</b>
-----------	--	-----------	----------

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

- **Affidamento lavori entro 15 mesi dalla data 23 febbraio 2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

<b>Scadenza:</b>	31.12.2021	Ultimazione fase progettuale	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
<b>Scadenza:</b>	25.05.2022	Affidamento lavori	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo

**Indicatori di Risultato / Performance**

Rispetto inizio dei lavori entro i termini disposti dall'art. 1 comma 143 della legge n.145 del 2018, pena recupero del contributo assegnato.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

***Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo, Istruttore Tecnico geom. Nino Andreani, Istruttore Direttivo Amm.vo Dott.ssa Tomassini Paola***

***Risorse Finanziarie:***

***€ 908.675,00 - Fondi del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze***

**SETTORE 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI  
RESPONSABILE ARCH. LEO DI FEBO**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>8</b>	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO: INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO - INTERVENTO T8**

**Descrizione Obiettivo**

Contributo previsto dall'art.1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145, da destinare ad investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

Messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del fosso Cimitero - Intervento T8

**Impatto / Outcome**

Importante è procedere con celerità alle vari fasi sia di progettazione che di affidamento dell' appalto dei lavori entro i termini stabiliti dall'art. 1 comma 143 della legge n.145 del 2018, pena recupero del contributo assegnato da parte del Ministero degli Interni.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Trattasi di interventi prioritari per il riassetto idraulico di aree soggette ad eventuali danni conseguenti ad eccezionali eventi meteorologici. Soggetti interessati dalle opere sono i residenti presso le aree coinvolte.

***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

***Settori interessati:***

7										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

- **Affidamento lavori entro 10 mesi dalla data 23 febbraio 2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

<b>Scadenza:</b>	24.12.2021	Affidamento lavori	<b>Responsabile:</b>	Di Febo Leo
------------------	------------	--------------------	----------------------	-------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

Rispetto affidamento dei lavori entro i termini disposti dall'art. 1 comma 143 della legge n.145 del 2018, pena recupero del contributo assegnato.

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

***Resp.le del Settore arch. Leo Di Febo, Istruttore Tecnico geom. Nino Andreani, Istruttore Direttivo Amm.vo Dott.ssa Tomassini Paola***

***Risorse Finanziarie:***

***€ 532.000,00 - Fondi del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze***

**SETTORE N. 8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI****RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRA NARDI**

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione delle strade di competenza del settore;</li><li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li><li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li><li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li><li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li><li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li><li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li><li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li><li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li><li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li><li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li><li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li></ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>

<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>5</b>	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione di edifici di proprietà comunale di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> </ul> <p>Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>Descrizione</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione canalizzazione acque bianche di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> <li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li> </ul>
--	---

MISSIONE	Descrizione
<b>6</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
PROGRAMMA	Descrizione
<b>1</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della programmazione annuale e triennale dei lavori di straordinaria manutenzione impianti sportivi di competenza del settore;</li> <li>• Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e predisposizione degli atti tecnico-amministrativi;</li> <li>• Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;</li> <li>• Attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;</li> <li>• Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per le richieste di finanziamento e/o mutui e di erogazione degli acconti;</li> <li>• Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);</li> <li>• Predisposizione atti e stipula contratti di appalto;</li> <li>• Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;</li> <li>• Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;</li> <li>• Liquidazione stati di avanzamento e approvazione collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;</li> <li>• Rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti e Istituzioni;</li> <li>• Monitoraggio delle opere pubbliche di competenza del settore.</li> </ul>

# OBIETTIVI

## Riepilogo

N.	DESCRIZIONE
24	<b>REDAZIONE DEL PIANO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA TORRI FARO STADIO COMUNALE DI TORTORETO LIDO</b>
25	<b>FONDI PROGETTAZIONE MINISTERO DELL'INTERNO – D.M. 7 DICEMBRE 2020, PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI, PREVISTI DALL'ART.1, COMMI DA 51 A 58 DELLA LEGGE N.160 DEL 27/12/20</b>

**SETTORE N.8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI.  
RESPONSABILE ARCH. ALESSANDRA NARDI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>6</b>	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>1</b>	SPORT E TEMPO LIBERO

**OBIETTIVO: REDAZIONE DEL PIANO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA TORRI FARO STADIO COMUNALE DI TORTORETO LIDO**

### **Descrizione Obiettivo**

Dal 2019 l'attuale Amministrazione sta portando avanti un programma di riqualificazione, su base pluriennale, dello stadio comunale sito in via Napoli, in zona Tortoreto Lido, attraverso l'esecuzione di vari interventi suddivisi per tipologia e stralci funzionali, in funzione della copertura finanziaria stabilita nelle diverse annualità.

All'interno dello stadio sono presenti quattro torri faro, risalenti agli ottanta, che da tempo si trovano in stato di disuso, a causa della mancata manutenzione e per l'obsolescenza dell'impianto elettrico.

Al fine di determinarne lo stato di conservazione e conseguentemente di sicurezza, è stata condotta una campagna di indagini, prove e sondaggi sui materiali componenti le strutture di sostegno dei corpi illuminanti, conclusasi nel 2020.

Necessita ora procedere alle fasi successive per il recupero funzionale delle quattro torri, previa una progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria che consenta all'Amministrazione di poter conoscere le effettive necessità e programmare il reperimento delle somme necessarie per poter eseguire i lavori.

### **Impatto / Outcome**

Piano degli interventi che contenga le informazioni necessarie all'Amministrazione per una programmazione delle opere.

### **Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività.

### ***Progetto intersettoriale:***

SI		NO	X
----	--	----	---

### ***Settori interessati:***

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

### **Scadenza Obiettivo**

**31/12/2021**



### **Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Procedura di affidamento incarico professionale progettazione:

<b>Scadenza:</b>	30/04/2021	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

2. Acquisizione delle valutazioni preliminari di sicurezza:

<b>Scadenza:</b>	30/11/2021	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

3. Proposta del piano degli interventi:

<b>Scadenza:</b>	30/12/2021	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

### **Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Valutazioni preliminari di sicurezza
- 2) Proposta del piano degli interventi

### ***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

### ***Risorse Finanziarie:***

*Fondi comunali per servizi esterni.*

**SETTORE N.8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI.  
RESPONSABILE ARCH. ALESSANDRA NARDI**

	Codice	Descrizione
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO: FONDI PROGETTAZIONE MINISTERO DELL'INTERNO – D.M. 7 DICEMBRE 2020, PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI, PREVISTI DALL'ART.1, COMMI DA 51 A 58 DELLA LEGGE N.160 DEL 27/12/2019**

**Descrizione Obiettivo**

La Legge n.160/2019 ha previsto l'erogazione di contributi per la progettazione definitiva ed esecutiva di interventi di messa in sicurezza del territorio, sulla base di una programmazione economica pluriennale. L'assegnazione dei fondi è regolata dalla partecipazione a bandi nazionali su base annuale. Per l'anno 2020 il Comune di Tortoreto ha partecipato con una serie di richieste, classificandosi utilmente in graduatoria. Una delle proposte presentate ed ammesse a contributo riguarda la progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di messa in sicurezza delle strade comunali di via Fontanelle ed altre.

Il contributo concesso ammonta ad €.19.500,00 e le modalità di erogazione ed accertamento sono stabilite dal D.M. 7 dicembre 2020.

Il suddetto contributo è destinato alla progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di messa in sicurezza delle strade, di cui l'amministrazione ha previsto la localizzazione in alcune porzioni stradali di via Fontanelle e via Badette.

Nella Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 18/03/2021, è stata inserita all'annualità 2022, l'opera denominata: "Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali- via Fontanelle – via Badette", con uno stanziamento di euro150.000,00.

Risulta necessario avviare le diverse fasi di progettazione nel rispetto dei termini dettati dal D.M. 7/12/2020 e degli adempimenti richiesti dalla programmazione delle opere pubbliche.

**Impatto / Outcome**

Affidamento dell'incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, nel rispetto dei tempi e modalità indicate dal D.M. 7/12/2020 ed avvio delle diverse fasi di progettazione.

**Stakeholder (portatori di interessi)**

Collettività.

*Progetto intersettoriale:*

SI		NO	X
----	--	----	---

*Settori interessati:*

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Categoria obiettivo:**

Strategico	X
Operativo Gestionale	

**Scadenza Obiettivo**

**31/12/2021**

**Fasi del procedimento, Tempi previsti e Responsabili delle Azioni**

1. Procedura di affidamento incarico professionale progettazione:

<b>Scadenza:</b>	30/05/2021	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

2. Procedura di affidamento incarico professionale geologo:

<b>Scadenza:</b>	30/11/2021	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

3. Avvio delle fasi delle progettazioni:

<b>Scadenza:</b>	30/12/2021	<b>Responsabile:</b>	Alessandra Nardi
------------------	------------	----------------------	------------------

**Indicatori di Risultato / Performance**

- 1) Proposta di Delibera di Giunta approvazione almeno una fase progettuale (progetto di fattibilità tecnica ed economica e/o progetto definitivo).

***Risorse Umane e Risorse strumentali:***

*si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile*

***Risorse Finanziarie:***

*Fondi statali per progettazione*

# P.O.L.A. - PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2021

## PREMESSA

Il Comune di Tortoreto nell'anno 2020 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile. Tale nuova modalità di lavoro si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Grazie al lavoro agile il Comune di Tortoreto ha potuto fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi.

Su tali basi si è sviluppato il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020 di modifica dell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 attualmente vigente. A seguito dell'emanazione di misure di carattere normativo e tecnico per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l'adozione di ulteriori strumenti, anche contrattuali, si provvederà ad adeguare il presente documento.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il lavoro agile nella pubblica amministrazione trova il suo avvio nella Legge 7 agosto 2015, n.124 *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* che con l'art. 14 *“Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”* stabilisce che *“le amministrazioni, ..., adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera”*.

La successiva Legge 22 maggio 2017, n.81, *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”* disciplina, al capo II, il lavoro agile, prevedendone l'applicazione anche al pubblico impiego e sottolineando la flessibilità organizzativa, la volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e l'utilizzo di

strumentazioni che consentano di lavorare da remoto, rendendo possibile svolgere la prestazione lavorativa “*in parte all’interno di locali aziendali e in parte all’esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva*”.

Attraverso la direttiva n. 3/2017, recante le linee guida sul lavoro agile nella PA, il Dipartimento della Funzione pubblica fornisce indirizzi per l'attuazione delle predette disposizioni attraverso una fase di sperimentazione. Le linee guida contengono indicazioni inerenti l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, favorire il benessere organizzativo e assicurare l'esercizio dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.

Nei primi mesi del 2020, a causa della situazione connessa all'epidemia da COVID-19, il lavoro da remoto si impone come una delle misure più efficaci per affrontare l'emergenza. Le misure più significative riguardano:

- Prima previsione del superamento del regime sperimentale per il lavoro agile nella pubblica amministrazione (Art 18 co. 5 del DL 9 del 2 marzo 2020, che modifica l'articolo 14 della Legge n.124/2015);
- Previsione del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi di cui alla L. 81/2017 e anche utilizzando strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione (Art 87 co 1 e 2 del DL 18 del 17 marzo 2020 e successive modificazioni e integrazioni);
- Introduzione del POLA: “*Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**, quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano*”. (Art.263 comma 4-bis DL 34 del 19 maggio 2020);
- Indicazioni per le misure di organizzazione del lavoro pubblico in periodo emergenziale (Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020);
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9/12/2020 con cui si approvano le linee guida per il POLA.

## LO STATO DI ATTUAZIONE

Con la normativa emergenziale che ha caratterizzato il 2020 il Comune di Tortoreto ha introdotto il lavoro agile attraverso determina n. 160/R.G. 324 del 19/03/2020 avente ad oggetto “DISPOSIZIONI PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEL PERSONALE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1 COMMA 6) D.P.C.M. 11 MARZO 2020, DELL'ART. 87 DEL D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 E DEL DECRETO SINDACALE PROT. N. 8972 DEL 19/03/2020”.

Al 31/12/2020 lavoravano in modalità agile n. 16 persone (di cui 14 donne e 2 uomini).

I seguenti dati fanno riferimento al 31/12/2020.

Il totale dei dipendenti per ogni Settore:

SETTORE	TOTALE	DONNE	UOMINI
1	0	0	0
2	3	2	1
3	0	0	0
4	8	8	0
5	3	2	1
6	2	2	0
7	0	0	0
8	0	0	0

Sul totale, gli uomini rappresentano il 12,5 % e le donne l' 87,5 %.

I Settori dove si è ricorso in misura minore al lavoro agile sono quelli caratterizzati da attività che devono necessariamente essere svolte in presenza: al personale impiegato all'interno dei servizi educativi e scolastici, si aggiunge una larga maggioranza dei dipendenti della Polizia Locale, e dipendenti che lavorano sul territorio.

## **MODALITÀ ATTUATIVE**

### **GLI OBIETTIVI DEL LAVORO AGILE**

Con il lavoro agile il Comune persegue i seguenti obiettivi principali:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- Razionalizzare le risorse strumentali;
- Riprogettare gli spazi di lavoro.

### **ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ AGILE**

Come evidenziato dalla attuale distribuzione per settore dei dipendenti autorizzati al lavoro agile, è già stato verificato che potenzialmente tutte le persone che lavorano al Comune di Tortoreto svolgono attività che, anche a rotazione, possono essere svolte in modalità agile qualora ricorrano le seguenti condizioni minime:

- è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- è nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- non è pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non rientrano pertanto nelle attività che possono essere svolte in remoto, neppure a rotazione, quelle relative a:

- personale dell'area educativa, impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza nelle scuole;
- personale della Polizia Locale impegnati nei servizi da rendere necessariamente in presenza sul territorio;
- personale assegnato a servizi che richiedono presenza sul territorio.



## **SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

A tutti i dipendenti sono assegnati obiettivi riconducibili allo schema illustrato nelle linee guida del sistema di misurazione e valutazione.

Alla luce di quanto sopra, l'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato.

La valenza del sistema di misurazione e valutazione della performance in quanto fattore abilitante è approfondita nella successiva sezione dedicata.

## **ULTERIORE SVILUPPO DEL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI TORTORETO**

Il Comune di Tortoreto è ad uno stadio sperimentale dell'introduzione della modalità agile della prestazione. Si ritiene utile riepilogare di seguito i punti di forza dell'esperienza dell'Amministrazione e i principali sviluppi previsti.

## **LE CONDIZIONI ABILITANTI**

### **SALUTE ORGANIZZATIVA E SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Il processo di misurazione implica la definizione di un sistema di misure e azioni adeguate a rilevare, in termini quali-quantitativi, le dimensioni rilevanti di performance organizzativa e individuale.

Il processo di valutazione consegue dal processo di misurazione e consiste nel confrontare i livelli raggiunti di performance con i risultati attesi, identificando le cause dello scostamento rispetto al livello atteso.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance ha per oggetto:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance di ente");
- b) la valutazione della performance con riferimento agli obiettivi dell'Ente ("performance organizzativa");
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti ("performance individuale").

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività lavorative.

Il processo di valutazione delle performance individuali ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e negli obiettivi dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno per il raggiungimento di tali obiettivi; la definizione di un processo strutturato e formalizzato di assegnazione degli obiettivi, di verifica del loro stato di attuazione, di confronto fra i soggetti interessati, comporta uno scambio costante che consente di individuare percorsi di crescita delle competenze delle persone anche attraverso formazione ed attività dedicate.

Le finalità del processo di valutazione del personale sono:

- **conoscitive:** per conoscere il livello del raggiungimento degli obiettivi assegnati e il contributo quantitativo e qualitativo delle persone;
- **la motivazione e l'engagement:** per essere motivato ognuno deve conoscere e sentirsi coinvolto negli obiettivi dell'organizzazione in cui opera e per orientare i propri comportamenti deve avere feedback continui sul suo operato;
- **il cambiamento e l'innovazione organizzativa;**
- **la crescita delle competenze:** si enfatizzano le conoscenze e i comportamenti del dipendente, per individuare spazi di miglioramento;
- **lo sviluppo e la crescita delle persone meritevoli;**
- **la premialità e il riconoscimento in termini economici del contributo delle persone.**

La valutazione individuale della performance è l'esito di un sistema articolato e di diversi ambiti di valutazione:

1. la performance organizzativa misurata a livello di ente;
2. la performance individuale che deriva dalla misurazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e/o individuali;
3. i comportamenti organizzativi che misurano come gli obiettivi sono stati raggiunti, attraverso il confronto tra comportamenti attesi e agiti (dove troviamo i comportamenti “smart worker” e “distance manager”);
4. la presenza.

Da quanto sopra emerge chiaramente che i principali punti di forza dal punto di vista organizzativo sono i seguenti:

- tutte le attività svolte nell'ente sono individuate all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance in un sistema gerarchico di obiettivi;
- tutti i dipendenti sono attribuiti a tali attività, e pertanto lavorano per obiettivi;
- a tutti i dipendenti sono attribuiti comportamenti organizzativi, oggetto di verifica periodica da parte dei rispettivi Responsabili.

## **SALUTE PROFESSIONALE**

Il Comune di Tortoreto ha scelto di intraprendere la strada della digitalizzazione graduale dei propri processi di lavoro, aventi come target di riferimento sia la cittadinanza che le strutture interne. Il percorso è stato accompagnato da iniziative formative che, in ragione dei contenuti, hanno investito la totalità o specifiche figure professionali.

Sono state indette sessioni formative nel 2020 in modalità webinar che hanno coperto la maggioranza della popolazione dipendente, incluso il personale educativo e scolastico.

## **SALUTE DIGITALE**

Il percorso di trasformazione digitale potrà trovare attuazione su 4 linee di intervento, che in relazione alle risorse (di personale e finanziarie) che si renderanno disponibili nel triennio 2021-2023, potranno essere declinate in:

1. Trasformazione digitale a supporto di una PA più efficiente, trasparente, amica dei cittadini e delle imprese.
2. I dati per lo sviluppo e la cura della città resiliente. L'obiettivo è quello di dotarsi di una strategia e di un modello di governo dei dati, che consentano di valorizzare dati e open data come leva per la trasformazione digitale del Comune e per la progettazione della città resiliente del futuro, con attenzione a favorire lo sviluppo etico dello spazio digitale urbano.
3. Infrastrutture e Smart City. Si estenderanno progressivamente le infrastrutture digitali sul territorio per innovare in ottica di sostenibilità gli ecosistemi urbani.
4. Evoluzione e continuità operativa dell'infrastruttura digitale esistente per garantire il migliore supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture ICT.

## **SVILUPPI TECNOLOGICI**

Nel 2020, al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi durante il periodo dell'emergenza epidemiologica COVID-19, l'Amministrazione ha adottato una soluzione tecnica che consente tramite un accesso sicuro (VPN) ai dipendenti di accedere in modalità 'desktop remoto' al proprio PC di ufficio, nonché attraverso l'utilizzo di software per il collegamento da remoto. Il collegamento avviene utilizzando sia la strumentazione messa a disposizione dall'Ente che con strumentazione nella disponibilità del dipendente.

Il Comune ha avviato un piano di sostituzione su base pluriennale delle postazioni fisse con strumentazione portatile. Per il personale è possibile, fermo restando il rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attivare la modalità agile anche usando strumentazione nella propria disponibilità.

## **INTRODUZIONE INDICATORI DI SVILUPPO**

Per meglio comprendere lo stato di avanzamento in cui il Comune di Tortoreto si trova al momento della redazione del presente POLA, sono stati individuati i seguenti indicatori. La valorizzazione si riferisce alla data del 31/12/2020. Si intendono "lavoratori agili" tutte le persone autorizzate al lavoro da remoto per il periodo emergenziale.

<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>	
Coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì
Monitoraggio del lavoro agile	sì
Help desk informatico dedicato al lavoro agile	sì
Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì
% lavoratori autorizzati al lavoro da remoto nel periodo emergenziale	27%
<b>SALUTE PROFESSIONALE</b>	
<b>Competenze organizzative:</b>	
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'anno 2020	17%
% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%
<b>Competenze digitali:</b>	
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	15%
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	80%
<b>SALUTE DIGITALE</b>	
N. PC per lavoro agile forniti dal Comune	10
Sistema VPN	sì
Intranet	sì
Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	sì
% Applicativi consultabili in lavoro agile	100%
% Banche dati consultabili in lavoro agile	100%
% Firma digitale tra i lavoratori agili	20%
% Processi interni digitalizzati	50%

**INDICE**  
**PARTE II – ENTRATE**

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 1
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 3
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 4
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 5
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 8
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. ....	Pag. 9
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 10
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 14

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N.1)</b>					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	31 0 TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE - CASE ATER (VEDI CAP. 1331)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	146 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI CAP. 1896)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	148 0 CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEI CANONI DI LOCAZIONE L.R. 431/98 (VEDI CAP. 1886)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	177 0 CONTRIBUTO REGIONE ABRUZZO SERVIZI EDUCATIVI - SOSTEGNO ECONOMICO	7.083,00	0,00	0,00	7.083,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	184 0 ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	195 0 ENTRATE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE (VEDI CAP. 1049)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	210 0 EROGAZIONE FONDI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE DEL 5PER MILLE I.R.P.E.F. PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	216 0 PROGETTO PERSONALIZZATO ASSISTENZA POMERIDIANA PORTATORI DI HANDICAP DELL'UNIONE DEI COMUNI (VEDI CAP. 1871)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.365,17
2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	218 0 PROGETTO ESCLUSIONE SOCIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	221 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO DISABILI (VEDI CAP. 1873)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	275 0 RISCOSSIONE SOMME DA DESTINARE AL MESSO PER NOTIFICHE ALTRI ENTI (VEDI CAP. 89)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	310 0 PROVENTI QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SOGGIORNO TERMAL PER ANZIANI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	316 0 PROVENTI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	318 0 PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	500,00	500,00	500,00	500,00
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	334 0 PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE ASILI NIDO	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	336 0 PROVENTI DAGLI IMPIANTI E DAI CENTRI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	384 0 FITTI LOCALI FARMACIA COMUNALE	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>406 0</b> CANONI DELLA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASE SFRATTATI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>4.03.01.01.001</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Ministeri	<b>408 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI - DPCM 17.07.2020 (VEDI CAP. 2548)	92.305,00	0,00	0,00	92.305,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N.1)</b>	<b>278.408,00</b>	<b>144.020,00</b>	<b>144.020,00</b>	<b>294.273,17</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile SIG.RA PICCIONI GIOVANNA (SETTORE N.2)</b>					
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>34 0</b> RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VEDI CAP. 34)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	46.116,34
<b>2.01.01.02.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>160 0</b> EROGAZIONE FONDI PER INDAGINI STATISTICHE/CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE (VEDI CAP. 260)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 2</b> DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI CERTIFICAZIONE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>266 0</b> DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>268 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>268 1</b> CORRISPETTIVO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO (VEDI CAP. 1268/1)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	28.063,56
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>308 0</b> PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>312 0</b> PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>SIG.RA PICCIONI GIOVANNA (SETTORE N.2)</b>	<b>128.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>149.179,90</b>



COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT.SSA POLLETTA SABRINA (SETTORE N.3)</b>					
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>251 0</b> PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	64.369,55
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>251 2</b> PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - FONDI VINCOLATI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
<b>3.02.02.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>252 0</b> PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI ED ORDINANZE SINDACALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>253 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE C.D.S. - PARCHEGGI A PAGAMENTO (AUSILIARI DEL TRAFFICO) - (VEDI CAP. 1575)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>3.02.02.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>256 0</b> PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE NORME AMBIENTALI (VEDI CAP. 2027)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>3.01.02.01.020</b> Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	<b>360 0</b> PROVENTI DA PARCHEGGI A PAGAMENTO	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>395 0</b> CONTROLLO ROSSO SEMAFORICO - SANZIONI (VEDI CAP. 1578 - 1578/1)	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>395 1</b> CONTROLLO ROSSO SEMAFORICO - SANZIONI - DESTINAZIONE FONDI VINCOLATI (VEDI CAP. 1521/2 - 1521/3 - 1521/6)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>3.05.02.04.001</b> Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	<b>436 0</b> RIMBORSO SPESE PER INTERVENTO SOSTITUTIVO MANUTENZIONE AREE VERDI PRIVATE (VEDI CAP. 1736/0)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA POLLETTA SABRINA (SETTORE N.3)</b>	<b>908.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>942.369,55</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.41.001</b> Imposta di soggiorno riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>5 0</b> IMPOSTA DI SOGGIORNO	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>7 0</b> IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. (EX IMU - TASI)	6.104.590,00	6.104.590,00	6.104.590,00	7.604.242,58
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>10 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>24 0</b> GETTITO ARRETRATO DA ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI	770.175,00	0,00	0,00	1.632.802,26
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>28 0</b> IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	103.866,33
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>55 0</b> PROVENTI TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE - TARI (EX TARES)	3.473.960,00	3.473.960,00	3.473.960,00	8.416.851,32
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>73 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO IN CONTO INTERESSI SU OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO (ART. 1, C.540, L- 190/14)	8.102,00	8.102,00	8.102,00	8.102,00
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>122 0</b> RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER SERVIZIO MENSA GRATUITA AL PERSONALE DOCENTE DI SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE	8.035,00	8.035,00	8.035,00	17.106,17
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>128 0</b> SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI CAPP.1667-1668)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>140 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (VEDI CAP. 800/1)	16.993,00	16.993,00	16.993,00	18.753,47
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>141 0</b> ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE (VEDI CAP. 798/1)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>2.01.01.02.018</b> Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	<b>149 0</b> CONTRIBUTO CONAI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	93.133,00
<b>2.01.01.02.018</b> Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	<b>149 1</b> CONTRIBUTO CONAI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	0,00	0,00	169.698,01

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.005</b> Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	<b>152 0</b> CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI PER MANIFESTAZIONE VARIE (VEDI CAP. 1045)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>181 0</b> CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (VEDI CAP. 2321)	0,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>187 0</b> GESTIONE IAT TORTORETO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 1887)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.098,00
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>190 0</b> IVA DA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>191 0</b> FINANZIAMENTO REGIONALE PROMOZIONE TURISTICA - ADESIONE PROGETTO DMC (VEDI CAP. 1899)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>254 0</b> CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>255 0</b> CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 1</b> DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 3</b> DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENTI DELLA STIPULA DEI CONTRATTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>288 0</b> PROVENTI PER BUONI PASTO REFEZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	296.816,99
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>346 0</b> PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>3.05.02.01.001</b> Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>370 0</b> RIMBORSO EMOLUMENTI EROGATI PERSONALE IN CONVENZIONE	38.800,00	38.800,00	38.800,00	39.622,01
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>372 0</b> PROVENTI DALLA GESTIONE DEL GAS METANO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	44.440,40
<b>3.05.02.03.002</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	<b>380 0</b> RIMBORSO RATE MUTUI PAGATI PER IMPIANTI DEPURAZIONE E FOGNATURA	0,00	0,00	0,00	31.734,87
<b>3.05.02.03.002</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	<b>381 0</b> RIMBORSO RATE MUTUI PAGATI PER IMPIANTI DEPURAZIONE E FOGNATURA - ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	0,00	0,00	158.669,59
<b>3.01.03.01.001</b> Diritti reali di godimento	<b>391 0</b> CANONE CONCESSIONE FARMACIA COMUNALE	11.720,00	11.720,00	11.720,00	11.720,00
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>394 0</b> PROVENTI PER CONCESSIONE AREE COMUNALI PER INSTALLAZIONE APPARATI RADIOMOBILI - FITTI ATTIVI	47.075,00	47.075,00	47.075,00	47.075,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>450 0</b> CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>3.01.02.01.029</b> Proventi da servizi di copia e stampa	<b>454 0</b> RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>455 0</b> RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	26.848,68
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>456 0</b> PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>3.05.01.01.999</b> Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	<b>461 0</b> RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE (VEDI CAP. 90)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>462 0</b> SENTENZA TRIBUNALE DI TERAMO - PROCEDURA PENALE N. 3081/2012 - M.L.	0,00	0,00	0,00	26.842,00
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>465 0</b> RIMBORSO SPESE PER C.C.V.L.P.S. (VEDI CAP. 2340)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>473 0</b> PROGRAMMA FEAMP 2014/2020 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTO ITTICO NELLE MENSE SCOLASTICHE (VEDI CAP. 642)	19.964,00	19.964,00	19.964,00	29.725,42
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	<b>475 0</b> INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - LEGGE MERLONI (VEDI CAP. 2450)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>3.05.02.03.004</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	<b>1500 0</b> SOMME DA RECUPERARE PER PAGAMENTI ERRONEAMENTE EFFETTUATI	0,00	0,00	0,00	121.095,44
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA (SETTORE N.4)</b>	<b>11.587.014,00</b>	<b>10.784.839,00</b>	<b>10.784.839,00</b>	<b>19.837.343,54</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N.5)</b>					
<b>3.01.03.01.001</b> Diritti reali di godimento	<b>123 0</b> DIRITTO DI SUPERFICIE - A.T.E.R.	0,00	0,00	0,00	153.832,54
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>390 0</b> CONCESSIONE AREA COMUNALE PER PARCHEGGI	40.000,00	40.000,00	0,00	53.422,43
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>487 0</b> FINANZIAMENTO REGIONALE PER MICROZONAZIONE SISMICA (VEDI CAP. 2834/43)	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>527 0</b> PROVENTI DA MONETIZZAZIONE AREE IN CESSIONE (ART. 13 PRE - ART. 44 PRG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>537 0</b> MONETIZZAZIONE AREE IN CESSIONE PER INTERVENTI EDIFICATORI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>600 0</b> PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	320.000,00	330.000,00	350.000,00	320.000,00
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>602 0</b> INDENNITA' RISARCITORIA PER DANNO AMBIENTALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>2.01.05.01.999</b> Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	<b>960 0</b> PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE (VEDI CAPP. 1960 - 1965)	0,00	0,00	0,00	42.269,27
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>ARCH. DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N.5)</b>	<b>397.000,00</b>	<b>407.000,00</b>	<b>387.000,00</b>	<b>610.524,24</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile SIG. ZENOBI PAOLO (SETTORE N.6)</b>					
<b>1.01.01.49.001</b> Tasse sulle concessioni comunali riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>30 0</b> IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>33 0</b> TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (VEDI CAP. 1333)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.485,72
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>445 0</b> OPERE DI VIABILITA' - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 2705)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>446 0</b> SPESE PER MANUTENZIONI STRADALI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 446)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>447 0</b> COMPLETAMENTO AREA ATTREZZATA DI LARGO MARCONI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 447)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 52</b> MUTUI PASSIVI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE (VEDI CAP. 2834/46)	0,00	0,00	0,00	675.000,00
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>832 0</b> MUTUI PASSIVI MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE (VEDI CAP. 2832)	0,00	0,00	0,00	74.702,22
<b>TOTALE RESPONSABILE SIG. ZENOBI PAOLO (SETTORE N.6)</b>		<b>105.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>856.187,94</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI FEBO LEO (SETTORE N.7)</b>						
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>424 0</b>	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO - STATO (VEDI RIS. 424)	956.500,00	0,00	0,00	956.500,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>425 0</b>	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO - STATO (VEDI RIS. 425)	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>426 0</b>	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO - TRATTO DI MONTE - STATO (VEDI CAP. 2423)	902.000,00	0,00	0,00	902.000,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>428 0</b>	INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - STATO (VEDI CAP. 2427)	0,00	0,00	0,00	661.500,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>443 0</b>	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - FONDI REGIONALI (VEDI CAP. 2843)	0,00	0,00	0,00	90.335,87
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>485 0</b>	INTERVENTI DI CUI AL PUNTO B6 DEL PROGRAMMA DI ERP VIA GIOVANNI XXIII	0,00	0,00	0,00	33.377,76
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>495 0</b>	SISTEMAZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZA GALVALIGI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 2595)	0,00	0,00	0,00	37.336,52
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>497 0</b>	DECRETO CRESCITA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (VEDI CAP. 2563)	0,00	0,00	0,00	45.000,00
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>529 0</b>	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STATO (VEDI CAP. 2551)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>533 0</b>	INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI - FINANZIAMENTO DELLO STATO (VEDI CAP. 2533)	0,00	0,00	0,00	12.458,28
<b>4.04.02.01.999</b> Cessione di terreni n.a.c.	<b>536 0</b>	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (VEDI CAP. 2834/44)	0,00	0,00	0,00	208.644,99
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>541 0</b>	INTERVENTI DI SVILUPPO TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE - STATO (VEDI CAP. 2541)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>565 0</b>	Completamento scuola materna via Giovanni XXIII	0,00	0,00	0,00	50.523,13
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>579 3</b>	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE IN TORTORETO PAESE	0,00	0,00	0,00	78.753,15

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.03.03.999</b> Contributi agli investimenti da altre Imprese	<b>587 0</b> LAVORI DI REALIZZAZIONE PIAZZA CHIESA SANTA MARIA ASSUNTA - PRIVATI (VEDI CAP. 2597)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 8</b> Realizzazione sottopassi Via Carducci/Spataro/Trieste (VEDI CAP. 2730)	0,00	0,00	0,00	114.000,00
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 26</b> Realizzazione marciapiedi e sistemazione piazza in localita Salino	0,00	0,00	0,00	23.966,60
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>652 51</b> MUTUI PASSIVI PARCO GIOCHI MONUMENTO PESCATORE (VEDI CAP. 2834/45)	0,00	0,00	0,00	10.138,43
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>745 0</b> REALIZZAZIONE PARCHEGGI - MUTUO (VEDI CAP. 2745)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>747 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI - MUTUO (VEDI CAP. 2747)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>811 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI CENTRO STORICO TORTORETO PAESE - MUTUO (VEDI CAP. 2811)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>834 0</b> RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI - MUTUO C.DD.PP. (VEDI RIS. 2834/2)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>845 0</b> ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "TOPOLINO" TORTORETO LIDO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI CAP. 2845)	0,00	0,00	0,00	47.393,71
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>848 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2848)	0,00	0,00	0,00	25.909,66
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>849 0</b> RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2749)	0,00	0,00	0,00	365.000,00



COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>861 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT -MIGLIORAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - MUTUO (VEDI CAP. 2861)	0,00	0,00	0,00	14.091,54
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>865 0</b> RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZ. SALINO - MUTUO (VEDI CAP. 2865)	0,00	0,00	0,00	7.840,60
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>867 0</b> INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI CAP. 2867)	0,00	0,00	0,00	95.381,46
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>878 0</b> BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO (VEDI CAP. 2878)	0,00	0,00	0,00	242.162,96
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>880 0</b> SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2880)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>881 0</b> SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2881)	0,00	0,00	0,00	339.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>883 0</b> RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO" - MUTUO (VEDI CAP. 2883)	0,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>885 0</b> AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI CAP. 2885)	0,00	0,00	0,00	138.424,94
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>889 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE - MUTUO (VEDI CAP. 2889)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>896 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE PISTA CICLABILE - AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO LIDO - MUTUO (VEDI CAP. 2896)	0,00	170.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>898 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - MUTUO (VEDI CAP. 2898)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. DI FEBO LEO (SETTORE N.7)</b>		<b>3.898.500,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>6.929.739,60</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. NARDI ALESSANDRA (SETTORE N.8)</b>					
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>422 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - VIA FONTANELLE ED ALTRE- PROGETTAZIONE - STATO (VEDI CAP. 2422)	0,00	0,00	0,00	19.500,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>731 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA - MUTUO (VEDI CAP. 2731)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>767 0</b> INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI CAP. 2767)	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>817 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI - MUTUO (VEDI CAP. 2817)	250.000,00	0,00	250.000,00	720.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>862 0</b> STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUMENTO NORME SICUREZZA (VEDI CAP. 2862)	0,00	0,00	0,00	422.058,31
<b>6.03.01.02.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	<b>877 0</b> SISTEMA DI CONTROLLO SEMAFORICO VIA D'ANNUNZIO - ACQUISTO IMPIANTO - (VEDI CAP. 1577)	0,00	0,00	0,00	3.089,74
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>879 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI CAP. 2879)	0,00	0,00	0,00	297.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>890 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - DECORO URBANO CENTRO STORICO - MUTUO C.DD.PP. (VEDI CAP. 2890)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>891 0</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - MUTUO (VEDI CAP. 2891)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>895 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO - MUTUO (VEDI CAP. 2895)	0,00	70.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>897 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA - MUTUO (VEDI CAP. 2897)	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. NARDI ALESSANDRA (SETTORE N.8)</b>		<b>590.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.991.648,05</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>					
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>650 0</b> ANTICIPAZIONI DI CASSA (CAP. 2920/U)	3.609.464,00	0,00	0,00	3.609.464,00
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 1</b> RITENUTE PREVIDENZIALI C.P.D.E.L. AL PERSONALE DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 3</b> RITENUTE PREVIDENZIALI I.N.A.D.E.L. PERSONALE DIPENDENTE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>670 4</b> RITENUTE PREVIDENZIALI S.S.N. PERSONALE DIPENDENTE	9.165,00	9.165,00	9.165,00	9.165,00
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>672 0</b> RITENUTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI A RISCOATTO (CAP. 2942/U)	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>674 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>676 0</b> RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 2946/U)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>678 1</b> RITENUTE QUOTE SINDACALI AL PERSONALE DIPENDENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>678 3</b> RITENUTE CESSIONI DI STIPENDIO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>678 4</b> RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>680 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 2954/U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.835,81
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>683 0</b> RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CENSIMENTI (CAP. 2959/U)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	26.220,00
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>684 0</b> RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.741,00
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>685 0</b> DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>686 0</b> REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>688 0</b> RIMBORSO SPESE RELATIVE AD OPERE ESGUITE PER CONTO DI PRI- VATI - CAP. 2964/U	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.185,10
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>694 0</b> SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO-CAP.2970/U	300.000,00	300.000,00	300.000,00	762.202,35
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>695 0</b> SPLIT PAYMENT - IVA ART. 17-TER DPR 633/72 (VEDI CAP. 2975)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.252,03
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>696 0</b> RISCOSSIONE ADDIZIONALE PROVINCIALE TEFA	0,00	0,00	0,00	622.433,44
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>720 0</b> RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO (CAP. 2980/U)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	54.450,00
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>724 0</b> COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA (CAP. 2984/U)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>TOTALE ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>		<b>6.266.259,00</b>	<b>2.656.795,00</b>	<b>2.656.795,00</b>	<b>7.379.578,73</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>24.158.181,00</b>	<b>15.504.654,00</b>	<b>14.994.654,00</b>	<b>38.990.844,72</b>

**INDICE**  
**PARTE III – SPESE**

Settore n. 1 –	AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT - SOCIALE - MATERNO INFANTILE - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI.....	Pag. 1
Settore n. 2 –	ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE.....	Pag. 5
Settore n. 3 –	POLIZIA LOCALE - GESTIONE MERCATO SETTIMANALE.....	Pag. 6
Settore n. 4 –	BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI - RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE - INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA AGRICOLTURA - CONTENZIOSO.....	Pag. 8
Settore n. 5 –	URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. ....	Pag. 19
Settore n. 6 –	AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P. ....	Pag. 20
Settore n. 7 –	LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI .....	Pag. 25
Settore n. 8 –	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI ...	Pag. 31

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N.1)</b>					
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>10 0</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA , CERIMONIE E CONVEGNI - ATTIVITA' ISTITUZIONALE	310,00	310,00	310,00	673,80
<b>01.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>12 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	800,00	800,00	800,00	1.016,09
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>16 0</b> SPESE PER UFFICIO DI PRESIDENZA	0,00	0,00	0,00	101,40
<b>01.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>16 1</b> SPESE PER UFFICIO DI PRESIDENZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.800,00	1.000,00	1.000,00	12.812,48
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 0</b> INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	84.700,00	84.700,00	84.700,00	84.835,10
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>20 1</b> INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI - QUOTA IRAP	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
<b>01.01-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>21 0</b> CONFERIMENTO DI CAPITALE PARTECIPAZIONE SOCIETA' AGENA	0,00	0,00	0,00	200,00
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>22 0</b> INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.502,98
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>26 0</b> ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	0,00	0,00	0,00	445,59
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>86 0</b> SPESE PER NOTIFICAZIONE DI ATTI	500,00	500,00	500,00	1.664,22
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>89 0</b> RIPARTIZIONE SOMME AL MESSO PER NOTIFICHE ALTRI ENTI (VEDI RIS. 275)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.485,36
<b>01.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>95 1</b> SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.256,44
<b>01.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>98 0</b> ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE "IL SOLE 24 ORE"/NUOVA RASSEGNA	450,00	450,00	450,00	852,00
<b>01.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>105 0</b> SPESE PER DIPLOMI, MEDAGLIE, TARGHE, COPPE, TROFEI, ECC.	500,00	500,00	500,00	668,81
<b>04.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>644 0</b> SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO COMUNALE	17.600,00	17.600,00	0,00	37.100,00



COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>806 1</b>	SPESE PER INTERVENTI ESTIVI DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI (Colonia marina, colonia montana e attivita' ludiche)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.004,65
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>807 0</b>	CENTRI ESTIVI 2020 FASE 2 EMERGENZA COVID-19 - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 87)	0,00	0,00	0,00	88,00
<b>01.11-1.10.05.99.999</b> Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.	<b>811 0</b>	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - SETTORE N. 1 - SENTENZE ESECUTIVE	0,00	0,00	0,00	1.167,09
<b>05.02-1.03.01.02.012</b> Accessori per attività sportive e ricreative	<b>1046 0</b>	SPESE PROMOZIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	6.588,00
<b>06.01-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>1048 1</b>	SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE	4.000,00	1.000,00	1.000,00	5.228,90
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1049 0</b>	SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE - CONTRIBUTI DA SPONSORIZZAZIONI (VEDI RIS. 195)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.256,89
<b>06.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1051 0</b>	SPESE PER PROMOZIONI ATTIVITA' SPORTIVE - TRASFERIMENTI	4.000,00	0,00	0,00	9.666,00
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>1056 0</b>	ATTIVITA' DI PROMOZIONE TAPPA GIRO D'ITALIA 2020	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>16.02-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1216 0</b>	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA PESCA E VALORIZZAZIONE DEL PRODOTTO - TRASFERIMENTI	1.500,00	500,00	500,00	3.569,50
<b>11.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1331 0</b>	TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE - CASE ATER (VEDI RIS. 31)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>14.03-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1581 0</b>	ATS CITTA DELLA COSTA TERAMANA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>01.01-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>1584 1</b>	CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI DI CONVENZIONI, ECC.	7.000,00	2.000,00	2.000,00	24.489,75
<b>01.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1584 2</b>	CONVENZIONE UTILIZZO LAVORATORI IN CASSA INTEGRAZIONE O MOBILITA' - TRIBUNALE GIULIANOVA	0,00	0,00	0,00	1.890,00
<b>01.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1586 0</b>	CONVENZIONE ASSOCIAZIONE MISERICORDIA PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO PRIMO SOCCORSO	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1598 0</b>	SPESE PER LE POLITICHE GIOVANILI	5.000,00	1.000,00	1.000,00	8.300,76
<b>12.01-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>1666 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO	8.000,00	500,00	500,00	16.642,98

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.01-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>1680 0</b> ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE PER ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	8.909,50
<b>06.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>1681 0</b> ACQUISTO ATTREZZATURE PER REALIZZAZIONE SECONDA AREA FITNESS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1858 0</b> EROGAZIONE FONDI RELATIVI ALLA DESTINAZIONE DEL 5PER MILLE I.R.P.E.F. PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.773,06
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1860 0</b> PROGETTO ESCLUSIONE SOCIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>12.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1865 0</b> SPESE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.500,00	500,00	500,00	2.783,40
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1865 1</b> SPESE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	500,00	500,00	4.000,00
<b>12.02-1.03.02.15.003</b> Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	<b>1870 0</b> DESTINAZIONE CONTRIBUTI EROGATI DALLA PAROVINCIA PER TRASPORTO DISABILI (VEDI RIS. 220)	0,00	0,00	0,00	2.281,55
<b>12.02-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>1871 0</b> PROGETTO PERSONALIZZATO ASSISTENZA POMERIDIANA PORTATORI DI HANDICAP DELL'UNIONE DEI COMUNI (VEDI RIS. 216)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	42.669,86
<b>12.02-1.03.02.15.003</b> Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	<b>1873 0</b> DESTINAZIONE CONTRIBUTI EROGATI DALLA REGIONE PER TRASPORTO DISABILI ( VEDI RIS. 221)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.381,60
<b>12.02-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1874 0</b> SPESA PER L'ASSISTENZA DI INDIGENTI - ASS.ZA DOMICILIARE -	10.000,00	2.000,00	2.000,00	18.015,00
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1875 0</b> SPESE PER EMERGENZA ABITATIVA - CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00	1.600,01
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1876 1</b> SPESA PER SOGGIORNI TERMALI PER ANZIANI	25.000,00	5.000,00	5.000,00	25.193,22
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1878 0</b> SPESE PER RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTO	1.000,00	500,00	500,00	3.797,20
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1881 0</b> SPESE SERVIZIO CIVILE ANCI LOMBARDIA	9.150,00	0,00	0,00	9.150,00
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1886 0</b> CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO DEI CANONI DI LOCAZIONE (VEDI RIS. 148)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1894 0</b> SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL SOCIALE	0,00	0,00	0,00	341,39
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1894 1</b> SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL SOCIALE	5.000,00	0,00	0,00	10.553,66
<b>12.05-1.03.01.02.011</b> Generi alimentari	<b>1895 0</b> MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (VEDI RIS. 81)	0,00	0,00	0,00	90.251,19

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>12.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1896 0</b> EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI RIS. 146)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	27.712,41
<b>12.02-1.03.02.15.003</b> Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	<b>1897 0</b> SPESA ASSISTENZA PORTATORI DI HANDICAP	40.000,00	5.000,00	5.000,00	60.757,05
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1900 0</b> SPESE PER ATTUAZIONE PIANI DI ZONA UNIONE DEI COMUNI	210.000,00	18.471,00	34.530,00	1.036.102,28
<b>12.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1905 0</b> RIFUGIO CANILE - RIPARTIZIONE SPESA UNIONE DI COMUNI	5.000,00	0,00	0,00	32.364,00
<b>12.03-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>1925 0</b> SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI	0,00	0,00	0,00	1.516,00
<b>15.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1936 1</b> SPESA FORNITURA LOCALI UFFICI DI COLLOCAMENTO GIULIANOVA	0,00	0,00	0,00	886,48
<b>01.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2416 0</b> SPESE PER NUOVO IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE SALA CONSILIARE	0,00	0,00	0,00	2.521,90
<b>12.07-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2548 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI - DPCM 17.07.2020 (VEDI RIS. 408)	92.305,00	0,00	0,00	92.305,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT. D'ALTOBRANDO PIERO (SETTORE N.1)</b>	<b>668.415,00</b>	<b>221.131,00</b>	<b>214.590,00</b>	<b>1.847.572,55</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile SIG.RA PICCIONI GIOVANNA (SETTORE N.2)</b>					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	33 0 SPESE PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE (VEDI RIS. 83)	0,00	0,00	0,00	1.062,32
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	34 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VEDI RIS. 34)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	88 3 SPESE POSTALI	25.000,00	15.000,00	15.000,00	49.689,32
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	110 0 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	500,00	0,00	0,00	500,00
01.07-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	111 1 SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - DIFFERENZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.086,13
01.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	244 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.000,00	0,00	0,00	5.736,58
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	244 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.000,00	0,00	0,00	4.790,40
01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	245 0 SPESE PER AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	0,00	0,00	0,00	10.000,00
01.07-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	246 0 MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI DEMOGRAFICI	1.000,00	0,00	0,00	1.219,50
01.07-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	247 0 SPESE PER AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	260 0 EROGAZIONI FONDI PER INDAGINI STATISTICHE (VEDI RIS. 160)	5.000,00	0,00	0,00	6.035,40
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	1145 0 SPESE PER RISOLUZIONE CONCESSIONE LOCULI	4.000,00	0,00	0,00	9.000,00
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	1268 1 CORRISPETTIVO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE ALLO STATO (VEDI RIS. 268/1)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	29.478,64
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1433 1 SPESE RECUPERO SALME	500,00	500,00	500,00	2.950,00
<b>TOTALE RESPONSABILE SIG.RA PICCIONI GIOVANNA (SETTORE N.2)</b>		<b>122.000,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>181.548,29</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT.SSA POLLETTA SABRINA (SETTORE N.3)</b>					
<b>03.01-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>520 1</b> SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEI VIGILI AI CORSI DI AGGIORNAMENTO	2.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>524 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - FORNITURA STAMPATI	3.000,00	1.000,00	1.000,00	6.029,28
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>532 0</b> CORREDO, CASERMAGGIO, ETC. AGLI AGENTI COMUNALI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>03.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>536 0</b> ACQUISTO MEZZI TECNICI PER SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>03.01-1.03.02.19.006</b> Servizi di sicurezza	<b>555 0</b> SPESE PER CONTROLLO DEL TERRITORIO (VIDEOSORVEGLIANZA URBANA)	3.000,00	1.000,00	1.000,00	7.134,23
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>576 0</b> SPESE PER NOTIFICHE DA RIMBORSARE A ENTI VARI	3.000,00	1.500,00	1.500,00	7.294,27
<b>03.01-1.09.99.02.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>577 0</b> PROVENTI SANZIONATORI DA RIVERSARE A ENTI VARI	4.000,00	0,00	0,00	13.671,54
<b>03.01-1.09.99.02.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>578 0</b> RIMBORSO ONERI DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI PER VIOLAZIONI AL CDS A FAVORE DELLA PREFETTURA DI TERAMO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>03.01-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>1520 0</b> ASSUNZIONI STAGIONALI A PROGETTO A TEMPO DETERMINATO E/O CON RICORSO A FORME FLESSIBILI DI LAVORO - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1520 1</b> POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	40.098,39
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1520 3</b> ATTIVAZIONE FORME ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PER GLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>1520 4</b> FORNITURA DI MEZZI TECNICI E BENI D'USO CORRENTE PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.086,86
<b>03.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1520 5</b> LAVORI PER POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 251/2)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	60.098,85

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1521 2</b>	POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ANCHE A TUTELA DEGLI UTENTI DEBOLI - DESTINAZIONE FONDI ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 395/1)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
<b>03.01-1.03.02.07.002</b> Noleggi di mezzi di trasporto	<b>1521 6</b>	FORNITURA DI MEZZI TECNICI E BENI D'USO CORRENTE PER I SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - AUTOVEICOLI A NOLEGGIO 10 BIS - DESTINAZIONE ART. 208 C.D.S. (VEDI RIS. 395/1)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1565 0</b>	GESTIONE SERVIZIO DATA ENTRY SANZIONI C.D.S.	10.000,00	0,00	0,00	18.236,32
<b>03.01-1.03.02.15.012</b> Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	<b>1566 0</b>	ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
<b>03.01-1.03.02.15.012</b> Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento	<b>1575 0</b>	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE C.D.S. - PARCHEGGI A PAGAMENTO AUSILIARI DEL TRAFFICO - COMPETENZE AL CONCESSIONARIO (VEDI RIS. 253)	0,00	0,00	0,00	47.283,07
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1578 0</b>	PROGETTO SICUREZZA STRADALE. PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA (VEDI RIS. 395)	105.000,00	0,00	0,00	400.867,57
<b>03.01-1.09.99.05.001</b> Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>1578 1</b>	PROGETTO SICUREZZA STRADALE. PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA - RIMBORSO SPESE POSTALI (VEDI RIS. 395)	35.000,00	0,00	0,00	45.326,50
<b>03.01-1.04.01.01.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>1579 0</b>	PROGETTO SICUREZZA - TRASFERIMENTI	3.000,00	0,00	0,00	7.444,45
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2010 1</b>	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	345,40
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2010 2</b>	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	1.560,53
<b>10.05-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>2012 1</b>	MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI E SICUREZZA STRADALE.	9.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>10.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2013 0</b>	REDAZIONE PIANO MOBILITA' SOSTENIBILE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2027 0</b>	GUARDIA AMBIENTALE - CONVENZIONE (VEDI RIS. 256)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA POLLETTA SABRINA (SETTORE N.3)</b>		<b>310.000,00</b>	<b>121.500,00</b>	<b>121.500,00</b>	<b>812.477,26</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA (SETTORE N.4)</b>					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI	505.282,00	505.282,00	505.282,00	521.442,77
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	127.266,00	127.266,00	127.266,00	131.851,43
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO DEL COMUNE	18.790,00	18.790,00	18.790,00	18.790,00
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>50 3</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	38.366,00	38.366,00	38.366,00	42.366,00
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>50 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO DEL COMUNE	7.799,00	7.799,00	7.799,00	7.799,00
<b>01.02-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>70 0</b> SPESE PER STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>70 1</b> SPESE PER STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - ONERI RIFLESSI	3.077,00	3.077,00	3.077,00	3.077,00
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>70 2</b> SPESE PER STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	286,00	286,00	286,00	286,00
<b>01.10-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>118 2</b> SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI CONSORSI PUBBLICI	5.000,00	0,00	0,00	8.959,12
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>150 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	379.330,00	379.650,00	379.650,00	386.373,35
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	101.349,00	101.349,00	101.349,00	101.349,00
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	14.417,00	14.417,00	14.417,00	14.417,00
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>160 3</b> I.R.A.P. A CARICO DELL'ENTE	26.794,00	26.794,00	26.794,00	26.794,00
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>160 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	7.907,00	7.907,00	7.907,00	7.907,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>220 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	39.443,00	39.443,00	39.443,00	39.443,00
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	10.295,00	10.295,00	10.295,00	10.295,00
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	2.080,00	2.080,00	2.080,00	2.080,00
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>226 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	3.161,00	3.161,00	3.161,00	3.161,00
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>226 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>360 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRIBUTI	45.509,00	45.509,00	45.509,00	45.509,00
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>368 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	11.612,00	11.612,00	11.612,00	11.612,00
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>368 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	2.355,00	2.355,00	2.355,00	2.355,00
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>368 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	3.856,00	3.856,00	3.856,00	3.856,00
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>368 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	234,00	234,00	234,00	234,00
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>500 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	249.828,00	249.828,00	249.828,00	249.828,00
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	62.990,00	62.990,00	62.990,00	62.990,00
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	10.762,00	10.762,00	10.762,00	10.762,00
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>508 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	21.236,00	21.236,00	21.236,00	25.059,73
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>508 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>620 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	70,00
<b>04.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>630 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>12.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1640 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'ASILO NIDO	177.438,00	177.438,00	177.438,00	177.438,00
<b>12.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1650 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	48.446,00	48.446,00	48.446,00	48.446,00
<b>12.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1650 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	7.342,00	7.342,00	7.342,00	7.342,00
<b>12.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1650 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	11.886,00	11.886,00	11.886,00	15.886,00
<b>12.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1650 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	3.931,00	3.931,00	3.931,00	3.931,00
<b>09.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1700 0</b> RETRIBUZIONE PERSONALE PARCHI E GIARDINI	61.327,00	61.327,00	61.327,00	95.946,97
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	16.831,00	16.831,00	16.831,00	24.475,00
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 2</b> CONTRIBUTI I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	2.489,00	2.489,00	2.489,00	2.489,00
<b>09.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1710 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	3.523,00	3.523,00	3.523,00	5.903,00
<b>09.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1710 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.259,00	2.259,00	2.259,00	2.259,00
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1970 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	127.892,00	127.892,00	127.892,00	127.892,00
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 1</b> CONTRIBUTI C.P.D.E.L. A CARICO ENTE	36.736,00	36.736,00	36.736,00	36.736,00
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 2</b> CONTRIBUTO I.N.A.D.E.L. A CARICO ENTE	6.228,00	6.228,00	6.228,00	6.228,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1980 3</b> I.R.A.P. A CARICO ENTE	10.871,00	10.871,00	10.871,00	10.871,00
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO ENTE	2.298,00	2.298,00	2.298,00	2.298,00
<b>14.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2110 4</b> CONTRIBUTI I.N.A.I.L. A CARICO DEL COMUNE	320,00	0,00	0,00	320,00
<b>01.10-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>2442 1</b> IMPIEGO PERSONALE INTERINALE	166.008,00	166.008,00	166.008,00	167.063,66
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2445 0</b> FONDO RISORSE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO	99.750,00	99.750,00	99.750,00	99.750,00
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2445 1</b> FONDO RISORSE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO - ONERI RIFLESSI	30.982,00	30.982,00	30.982,00	30.982,00
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2445 2</b> FONDO RISORSE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RISULTATO - VERSAMENTO I.R.A.P.	8.479,00	8.479,00	8.479,00	8.479,00
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>2446 0</b> FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE	206.751,00	206.751,00	206.751,00	273.327,67
<b>01.10-1.01.01.02.999</b> Altre spese per il personale n.a.c.	<b>2447 0</b> FONDO PER L'OCCUPAZIONE:RIMBORSO SPESE INDENNITA' CHILOMETRI CA AL PERSONALE INSERITO IN PROGETTI DI LAVORI SOC.UTILI	0,00	0,00	0,00	198,30
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2450 0</b> INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - LEGGE MERLONI (VEDI RIS. 475)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>01.10-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>2454 0</b> FORNITURA BUONI PASTO PER DIPENDENTI COMUNALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.698,69
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2456 0</b> ONERI RIFLESSI FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE	64.215,00	64.215,00	64.215,00	79.956,61
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2456 1</b> VERSAMENTO I.R.A.P. SU EMOLUMENTI FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE	17.574,00	17.574,00	17.574,00	25.056,66
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA (SPESA DEL PERSONALE)</b>	<b>2.854.500,00</b>	<b>2.849.500,00</b>	<b>2.849.500,00</b>	<b>3.042.539,96</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>19 0</b> COMPENSI E RIMBORSI DI SPESA AI REVISORI DEI CONTI E COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	13.733,00	13.733,00	13.733,00	13.733,00
<b>01.02-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>80 1</b> FITTO REALE DI LOCALI ADIBITI AL SERVIZIO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.730,50
<b>01.03-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>88 1</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDI COMUNALI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>01.03-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>88 2</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO SEDI COMUNALI - UTENZA GAS	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.962,58
<b>01.03-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>88 4</b> SPESE TELEFONICHE SEDI COMUNALI	41.500,00	20.000,00	20.000,00	42.831,38
<b>01.03-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>88 5</b> MANUTENZIONI E RIPARAZIONI ATTREZZATURE DI UFFICIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.147,43
<b>01.03-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>94 0</b> SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI - REGISTRI - CANCELLERIA	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.552,23
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>94 1</b> SPESE VARIE D'UFFICIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.734,00	1.500,00	1.500,00	11.716,46
<b>01.02-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>100 1</b> QUOTA ASSOCIATIVA A.N.C.I. E ANUTEL	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>01.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>102 0</b> SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE	950,00	950,00	950,00	1.644,00
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>104 0</b> SPESE PER STIPULA ATTI A CARICO DELL'ENTE	950,00	950,00	950,00	950,00
<b>01.03-1.03.02.17.001</b> Commissioni per servizi finanziari	<b>106 0</b> RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>106 1</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>01.11-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>119 0</b> SPESE PER L'INFORMATICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.049,15
<b>01.11-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>119 1</b> SPESE PER L'INFORMATICA	86.782,00	86.782,00	86.782,00	88.083,17
<b>01.11-1.03.02.19.010</b> Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	<b>119 4</b> SPESE PER TRANSIZIONE DIGITALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	9.943,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>130 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOL. AMM.NE GEN.LE	3.570,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00
<b>01.02-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>135 0</b> ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>01.02-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>136 0</b> ASSICURAZIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	5.950,00	5.950,00	5.950,00	5.950,00
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>138 1</b> LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI	70.000,00	30.000,00	30.000,00	407.080,59
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>138 2</b> SPESA PER LITI ED ATTI A DIFESA DEL COMUNE "U.T."	0,00	0,00	0,00	24.099,27
<b>01.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>138 3</b> SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE	0,00	0,00	0,00	40.734,93
<b>01.02-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>138 4</b> SPESE PER ONERI DERIVANTI DA SENTENZE	18.000,00	5.000,00	5.000,00	34.906,30
<b>01.02-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>139 0</b> LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI	0,00	0,00	0,00	5.088,69
<b>01.05-1.10.04.01.999</b> Altri premi di assicurazione contro i danni	<b>344 1</b> PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	67.084,00	61.140,00	61.140,00	67.084,00
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>356 0</b> IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	950,00	950,00	950,00	950,00
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>381 0</b> SPESE PER PROCEDURE DI INESIGIBILITA' CONCESSIONARIO RISCOSSIONE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>391 0</b> SPESE PER GESTIONE RISCOSSIONE ICP - COSAP	44.000,00	46.000,00	44.000,00	87.230,00
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>392 1</b> SPESE ACC. TRIBUTI TARIFF. FORMAZIONE MECCANOGRAFICA DEI RUOLI PER L'ANAGRAFE TRIBUTARIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.587,98
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>394 0</b> SPESE PER SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	12.200,00	12.200,00	12.200,00	24.400,00
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>395 0</b> COMPENSO AI CONCESSIONARI DI RISCOSSIONE DI TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	27.021,58
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>396 2</b> SPESE PER RIACCERTAMENTO IMPOSTE COMUNALI E CONCESSIONI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.329,67
<b>03.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>525 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - UTENZE TELEFONICHE	7.000,00	1.000,00	1.000,00	7.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>641 0</b>	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA, DERRATE ALIMENTARI E SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO COMUNALE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	407.484,83
<b>04.01-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>642 0</b>	PROGRAMMA FEAMP 2014/2020 - MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTO ITTICO NELLE MENSE SCOLASTICHE (VEDI RIS. 473)	24.354,00	24.354,00	24.354,00	50.235,00
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>645 0</b>	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE (VEDI RIS. 132)	0,00	0,00	0,00	19.352,08
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>648 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	3.000,00	500,00	500,00	3.266,46
<b>04.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>648 1</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA GAS	10.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
<b>04.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>648 3</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	1.000,00	1.000,00	4.086,10
<b>04.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>648 4</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE - UTENZA TELEFONICA	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>04.02-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>691 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>692 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	500,00	500,00	500,00	600,00
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>692 1</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA GAS	7.000,00	2.000,00	2.000,00	7.129,75
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>692 3</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>692 4</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI - UTENZA TELEFONICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.409,46
<b>04.02-2.02.01.03.999</b> Mobili e arredi n.a.c.	<b>694 0</b>	MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>04.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>697 3</b>	SPESE PER ATTIVITA' E INIZIATIVE DIDATTICHE	5.000,00	0,00	0,00	6.500,00
<b>04.06-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>698 0</b>	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ATTIVITA' DIDATTICA E SPESE DI FUNZIONAMENTO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>734 1</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA GAS	7.000,00	3.000,00	3.000,00	7.010,79

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>734 3</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.069,71
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>734 4</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE - UTENZA TELEFONICA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.503,57
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>738 0</b>	SPESE PER TRASPORTO BAMBINI SCUOLE MEDIE - Servizio in concessione	319.032,00	319.032,00	319.032,00	471.048,96
<b>04.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>798 1</b>	SPESE PER LIBRI DI TESTO PER ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE (VEDI RIS. 141)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.006,23
<b>04.07-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>800 1</b>	RIMBORSO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE E SUPERIORI (VEDI RIS. 140)	16.993,00	16.993,00	16.993,00	29.909,76
<b>04.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>808 0</b>	SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.729,85
<b>05.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>934 0</b>	SPESE PER ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE	950,00	950,00	950,00	950,00
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1045 0</b>	SPESE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE - CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI(VEDI RIS. 152)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1046 2</b>	SPESE PROMOZIONALI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	2.000,00	2.000,00	16.444,00
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>1055 0</b>	SPESE PER ORGANIZZAZIONE TAPPA GIRO D'ITALIA 2019	0,00	0,00	0,00	1.716,61
<b>16.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1235 0</b>	SPESE PER ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO AGRICOLTURA	4.500,00	500,00	500,00	9.000,00
<b>12.09-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1422 1</b>	SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	7.000,00	2.000,00	2.000,00	7.996,88
<b>09.04-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1474 1</b>	CANONI AZIENDA CONSORTILE RUZZO - UTENZA ACQUA	20.000,00	5.000,00	5.000,00	21.338,30
<b>01.03-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1475 0</b>	RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI PER INCAPIENZA FONDI	641.624,00	641.624,00	641.624,00	641.624,00
<b>01.04-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1476 0</b>	QUOTA PER ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	1.005.787,00	1.005.787,00	1.005.787,00	1.005.787,00
<b>09.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1538 0</b>	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEB. CONS. FOGNE-COLLETTORI E DEPURATORI	2.290,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1585 0</b> SERVIZIO SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. - GESTIONE T.I.A.	3.100.262,00	3.100.262,00	3.100.262,00	3.162.149,10
<b>09.03-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1585 1</b> ADDIZIONALE PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	514.756,56
<b>09.03-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1587 1</b> ADDIZIONALE PROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI	173.698,00	173.698,00	173.698,00	300.771,00
<b>09.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1592 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. NETTEZZA URBANA	25.000,00	10.109,00	8.000,00	25.000,00
<b>09.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1593 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI - AREA VERDE	5.240,00	5.240,00	5.240,00	5.240,00
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1666 1</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>12.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1666 2</b> SPESE PER UTENZE ASILO NIDO - UTENZA GAS	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.015,19
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1668 0</b> SPESE PER SERVIZI DI CURA PER L'INFANZIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI RIS. 128)	30.000,00	0,00	0,00	33.607,58
<b>09.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1733 0</b> SPESE PER GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	30.000,00	5.000,00	5.000,00	42.388,51
<b>09.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1740 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. PARCHI E GIARDINI	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
<b>06.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1776 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - UTENZA GAS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.318,01
<b>06.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1776 3</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	29.000,00	5.000,00	5.000,00	40.100,32
<b>06.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1796 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. IMPIANTI SPORTIV	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
<b>08.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1797 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. ASSETTO DEL TERRITORIO	4.760,00	4.760,00	4.760,00	4.760,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1887 0</b> SPESE GESTIONE IAT TORTORETO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 187)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1899 0</b> PROMOZIONE TURISTICA - ADESIONE PROGETTO DMC - REGIONE (VEDI RIS. 191)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>2006 1</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - UTENZA ENERGIA ELETTRICA	579.500,00	550.000,00	550.000,00	682.746,93
<b>01.05-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>2020 0</b> CONTRIBUTO ALL'ANAS, FERROVIE E PROVINCIA PER ATTRAVERSAMENTI E CANONI DEMANIALI	9.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,44
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2026 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONS. VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	28.214,00	28.214,00	28.214,00	28.214,00
<b>14.04-1.03.01.05.001</b> Prodotti farmaceutici ed emoderivati	<b>2120 0</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO FARMACIA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	18.968,00
<b>14.04-1.03.02.18.003</b> Acquisti di servizi sanitari per farmaceutica	<b>2122 0</b> SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI FARMACIA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	4.344,70
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2312 0</b> SPESE PER LA PROMOZIONE TURISTICA - CONTRIBUTI (VEDI RIS. 183)	0,00	0,00	0,00	100,00
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2319 0</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - FINANZ. REGIONALE (VEDI RIS. 184)	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>07.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2320 0</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO (VEDI RIS. 5)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.130,15
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2320 1</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI (VEDI RIS. 5)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100.578,27
<b>07.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2320 3</b> SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - SPESE DI INVESTIMENTO (VEDI RIS. 5)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	142.090,76
<b>07.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>2326 0</b> CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE (VEDI RIS. 5)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	76.650,94
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2340 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO C.C.V.L.P.S. (VEDI RIS. 465)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2340 1</b> SPESE FUNZIONAMENTO C.C.V.L.P.S.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>2469 0</b> INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>01.11-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2470 0</b> INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	75.100,00	75.100,00	65.271,00	75.100,00
<b>01.03-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>2471 0</b> INTERESSI PASSIVI RELATIVI A MUTUI CONTRATI CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	37.482,00	44.482,00	44.482,00	37.482,00
<b>01.03-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2475 0</b> RIMBORSO PER VERSAMENTI DI ENTRATE NON DOVUTE	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
<b>01.04-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>2475 3</b> SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	5.699,00
<b>01.11-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2480 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO	27.820,00	27.820,00	27.820,00	27.820,00
<b>01.11-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2482 0</b> FONDO DI RISERVA PER LE SPESE IMPREVISTE (ART. 166, CO.2 BIS, T.U.E.L.)	18.795,00	18.795,00	18.795,00	18.795,00
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2484 0</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	70.352,00
<b>01.04-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2486 0</b> VERSAMENTI I.V.A. A DEBITO (VEDI RIS. 190)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	75.970,34
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2487 0</b> FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2488 0</b> FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	50.737,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.11-2.02.01.07.002</b> Postazioni di lavoro	<b>2510 0</b> INFORMATIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI COMUNALI MIGLIORAMENTO SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE.	0,00	0,00	0,00	12.314,00
<b>01.11-1.03.02.07.004</b> Noleggi di hardware	<b>2515 0</b> SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ATTREZZATURA VARIA	7.445,00	7.445,00	7.445,00	8.687,48
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>2922 0</b> ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE - QUOTA CAPITALE	894.599,00	846.598,00	829.577,00	894.599,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARCHEGIANI MARINA (SETTORE N. 4)</b>	<b>8.432.735,00</b>	<b>8.017.528,00</b>	<b>7.986.569,00</b>	<b>10.288.294,53</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N.5)</b>					
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>81 0</b> SPESE CONDOMINIALE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	25.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>184 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	10.000,00	0,00	0,00	10.246,50
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>187 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - INCARICHI TECNICI E PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>08.01-1.03.02.10.002</b> Esperti per commissioni, comitati e consigli	<b>188 0</b> SPESE PER CONSULENZE LEGALI - SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	7.634,40
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>189 0</b> PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - COMPETENZE PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	39.674,08
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>195 0</b> CONVENZIONE UTILIZZO LOCALI ARIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>1142 3</b> SPESE PER REVISIONE PIANO REGOLATORE GENERALE	0,00	0,00	0,00	55.649,66
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>1144 0</b> SPESE PER REVISIONE PIANO DEMANIO MARITTIMO - INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1960 0</b> PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (VEDI RIS. 960)	0,00	0,00	0,00	872,24
<b>10.05-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1965 0</b> PROGETTO PARIDE COSTA BLU NORD - FINANZIAMENTO CEE - TRASFERIMENTO SOMME AI PARTNERS (VEDI RIS. 960)	0,00	0,00	0,00	58.952,80
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2820 8</b> DESTINAZIONE CONTRIBUTO SU ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA L.R. 29/88	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.080,07
<b>08.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2820 9</b> RIMBORSO ONERI BUCALOSSI PER RICONSEGNA DI TITOLO AUTORIZZATIVO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. DI DOMENICO MASSIMO (SETTORE N.5)</b>		<b>61.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>287.109,75</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile SIG. ZENOBI PAOLO (SETTORE N.6)</b>						
<b>01.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>12 1</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - PRESTAZIONI DI SERVIZI SUL PATRIMONIO EDILE COMUNALE	50.000,00	25.000,00	25.000,00	81.527,61
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>13 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SUL PATRIMONIO EDILE COMUNALE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.800,00
<b>01.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>14 1</b>	SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI - MANUTENZIONE ORDINARIA	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.075,76
<b>01.11-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>87 0</b>	SPESE PER FORNITURA VARIA AUTOPARCO COMUNALE (GOMME, PARTE ELETTRICHE. ECC.)	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,09
<b>01.03-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>88 6</b>	SPESE PER ASSICURAZIONI RCA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	17.500,00
<b>01.11-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>88 7</b>	IMPOSTE E TASSE - BOLLI AUTOMEZZI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.034,21
<b>11.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>185 0</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.585,60
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>186 0</b>	SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	11.000,00
<b>01.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>193 0</b>	ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO E VARI	2.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>265 0</b>	SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE CIMITERIALE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	77.101,23
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>526 0</b>	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE - CARBURANTI	6.200,00	2.000,00	2.000,00	6.200,00
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>526 1</b>	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>648 2</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	1.500,00	0,00	0,00	3.164,44
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>692 2</b>	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>734 2</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	3.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>808 1</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA - MANUTENZIONE ORDINARIA	4.921,00	2.000,00	2.000,00	5.005,05
<b>04.06-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>808 2</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI ADIBITI ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA - CARBURANTE	7.000,00	3.500,00	1.000,00	7.000,00
<b>14.02-1.03.02.19.007</b> Servizi di gestione documentale	<b>1109 0</b> SERVIZIO TELEMACO - VISURE CAMERALI	1.342,00	0,00	0,00	1.342,00
<b>11.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1333 0</b> TRASFERIMENTO PER AUTONOMA SISTEMAZIONE (VEDI RIS. 33)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.685,72
<b>09.04-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1532 1</b> SPESE PER MANUTENZIONE RETE FOGNANTE	4.000,00	1.000,00	1.000,00	7.391,09
<b>09.04-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1534 1</b> MANUTENZIONE IMPIANTI SOLLEVAMENTO	18.167,00	5.000,00	5.000,00	31.320,32
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1576 1</b> SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'- PRESTAZIONE DI SERVIZI.	8.051,00	2.000,00	2.000,00	13.466,15
<b>09.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1580 0</b> SPESE PER GESTIONE DISCARICA RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	658,75
<b>09.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1580 1</b> SPESE PER GESTIONE DISCARICA RIFIUTI SOLIDI URBANI	20.000,00	10.000,00	10.000,00	43.619,82
<b>09.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1726 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI - CARBURANTE	3.500,00	500,00	500,00	3.582,51
<b>09.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1730 0</b> MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	30.000,00	0,00	0,00	51.546,59
<b>09.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1730 1</b> MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	20.000,00	0,00	0,00	20.005,42
<b>09.05-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>1730 2</b> MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	68.000,00	78.000,00	98.000,00	68.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1736 0</b>	INTERVENTO SOSTITUTIVO PER MANUTENZIONE AREE VERDI PRIVATE (VEDI RIS. 436)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>11.01-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>1891 0</b>	SPESE DI SANIFICAZIONE UFFICI, AMBIENTI E MEZZI DEI COMUNI IN CONSIDERAZIONE DEL LIVELLO DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 - ART. 114 DEL DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 (VEDI RIS. 85)	0,00	0,00	0,00	0,09
<b>10.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>1995 0</b>	SPESE PER ARREDO URBANO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>2000 0</b>	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CARBURANTE	6.000,00	800,00	800,00	6.000,01
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2002 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE SPORTIVE	0,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2007 0</b>	SPESE PER RIGENERAZIONE E SEMINA CAMPI DA CALCIO	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2008 0</b>	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	15.000,00	1.000,00	1.000,00	15.000,00
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2008 1</b>	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	15.000,00	1.000,00	1.000,00	15.180,00
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2009 0</b>	SPESE PER EMERGENZA NEVE	4.750,00	1.000,00	1.000,00	8.773,56
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2014 0</b>	SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE NELLE VIE PUBBLICHE ACQUISTO SALE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2014 1</b>	SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE NELLE VIE PUBBLICHE ACQUISTO SALE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>09.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2015 0</b>	SPESE PER ACQUISTI VARI BANDIERA BLU	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.591,19
<b>09.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2015 1</b>	SPESE PER CERTIFICATO ISO 14000 E BANDIERA BLU	10.000,00	5.000,00	5.000,00	21.000,00
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2017 0</b>	PULIZIA CANALI DI ACQUA PIAVANA E DEI FOSSI	27.000,00	5.000,00	5.000,00	29.198,52
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2018 0</b>	SALVAMENTO A MARE	47.000,00	10.000,00	10.000,00	47.519,61
<b>09.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2019 0</b>	SPESE PER SPORTELLO VERDE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>10.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>2022 0</b>	MANUTENZIONE STRADE VICINALI E SPESE PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	11.500,00	0,00	0,00	17.492,50

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2022 1</b>	MANUTENZIONE STRADE VICINALI E SPESE PER SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO	10.000,00	0,00	0,00	14.336,80
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2023 0</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	111.787,98
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2029 0</b>	PROGETTO "TORTORETO CITTA' GIARDINO"	0,00	0,00	0,00	26.840,00
<b>01.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>2031 0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO	3.706,00	500,00	500,00	3.706,00
<b>01.11-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2437 0</b>	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA	0,00	0,00	0,00	3.200,00
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>2453 0</b>	SPESE DI PICCOLA MANUTENZIONE EDILE	25.000,00	0,00	0,00	45.600,00
<b>01.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>2457 0</b>	SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA EROSIONE COSTA	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>01.11-1.03.01.02.004</b> Vestitario	<b>2460 0</b>	SPESE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2543 0</b>	INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA VIARIA PER IL TRANSITO DEL GIRO D'ITALIA 2020 - CONTRIBUTO REGIONALE (VEDI RIS.543)	0,00	0,00	0,00	33.310,82
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2671 0</b>	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	83.388,20
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2673 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	8.000,00	0,00	0,00	12.697,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2675 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	150.000,00	150.000,00	50.000,00	244.888,58
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2705 0</b>	OPERE DI VIABILITA' - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 445)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2706 0</b>	SPESE PER MANUTENZIONI STRADALI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 446)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2707 0</b>	COMPLETAMENTO AREA ATTREZZATA DI LARGO MARCONI - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 447)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>09.04-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>2748 15</b>	FOGNATURE ED ACQUE BIANCHE L. 843/1978	0,00	0,00	0,00	1.944,43
<b>09.05-2.02.01.09.013</b> Altre vie di comunicazione	<b>2822 0</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	177,51
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2827 0</b>	REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	96.800,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2831 0</b> MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE - FONDI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	77.045,66
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2832 0</b> MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE - MUTUI PASSIVI (VEDI RIS. )	0,00	0,00	0,00	74.702,22
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 24</b> LINEA DI SICUREZZA COSTA TERAMANA - TRATTI SS16 E VIA S.GIOV	0,00	0,00	0,00	5.340,95
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 46</b> MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE - MUTUI PASSIVI (VEDI RIS. 652/52)	0,00	0,00	0,00	651.090,40
<b>10.05-2.02.01.01.001</b> Mezzi di trasporto stradali	<b>2899 0</b> SPESA RELATIVA ALL'ACQUISTO DI UNA RUSPA GOMMATA (U.T.)	0,00	0,00	0,00	120.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>SIG. ZENOBI PAOLO (SETTORE N.6)</b>	<b>775.537,00</b>	<b>397.200,00</b>	<b>414.700,00</b>	<b>2.393.224,39</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. DI FEBO LEO (SETTORE N.7)</b>					
04.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	651 0 MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE PER LE SCUOLE MATERNE (VEDI RIS. 87)	0,00	0,00	0,00	12.985,05
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2021 0 SPESE PER LA REALIZZAZIONE BANDO PER CONCORSO DI PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	15.000,00
01.11-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2354 0 SPESE PER CANONE AUTOSTRADE - ANAS	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
01.11-1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio	2355 0 SPESE PER TRASLOCHI E VARI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2421 0 INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - STATO (VEDI RIS. 421)	0,00	0,00	0,00	50.281,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2423 0 MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO - TRATTO DI MONTE - STATO (VEDI RIS. 426)	902.000,00	0,00	0,00	902.000,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2424 0 MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO - STATO (VEDI RIS. 424)	956.500,00	0,00	0,00	956.500,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2425 0 MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO - STATO (VEDI RIS. 425)	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2427 0 INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI - STATO (VEDI RIS. 428)	0,00	0,00	0,00	917.630,08
01.11-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2451 0 SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	0,00	0,00	11.439,97
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2461 0 SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO	5.000,00	0,00	0,00	7.150,99
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2465 0 INCARICHI PER ATTUAZIONE D.LGS. 81/2008 - SICUREZZA SUL LAVORO	11.235,00	0,00	0,00	55.051,49
01.11-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2466 0 INTERVENTI PER ATTUAZIONE D.LGS. N. 81/2008 - SICUREZZA SUL LAVORO	5.000,00	0,00	0,00	13.732,17
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2467 0 SPESE PER COLLAUDI, VERIFICHE, INDAGINI, ISPEL, PRATICHE VARIE	0,00	0,00	0,00	28.090,83



COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2476 0</b> SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	41.254,16
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2477 0</b> SPESE PER INCARICHI DI VERIFICHE SISMICHE EDIFICI STRATEGICI/RILEVANTI	0,00	0,00	0,00	1.065,91
<b>01.06-2.02.01.06.001</b> Macchine per ufficio	<b>2479 0</b> MANUTENZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE SETTORE N. 7	0,00	0,00	0,00	1.678,56
<b>01.11-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>2501 0</b> SPESE PER ACQUISTI PROGRAMMI INFORMATICI E TECNICI	0,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2519 0</b> BOCCIODROMO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INCENDI	0,00	0,00	0,00	17.776,92
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2522 0</b> INTERVENTI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	0,00	0,00	0,00	95.110,18
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2523 0</b> REALIZZAZIONE CONDOTTA RACCOLTA ACQUE BIANCHE IN TORTORETO ALTO - EX INTERVENTO PRIVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PRUSST (VEDI RIS. 609)	0,00	0,00	0,00	51.744,66
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2529 0</b> INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CAVATASSI	0,00	0,00	0,00	27.041,91
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2531 0</b> ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID-19 FINANZIAMENTO STATALE (VEDI RIS. 531)	0,00	0,00	0,00	33.816,00
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2533 0</b> INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI EDIFICI SCOLASTICI - FINANZIAMENTO DELLO STATO (VEDI RIS. 533)	0,00	0,00	0,00	12.458,28
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2541 0</b> INTERVENTI DI SVILUPPO TERRITORIALE E MOBILITA' SOSTENIBILE - STATO (VEDI RIS. 541)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>17.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2551 0</b> INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - STATO (VEDI RIS. 529)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2563 0</b> DECRETO CRESCITA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (VEDI RIS. 497)	0,00	0,00	0,00	104.719,92
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2564 0</b> INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE (VEDI RIS. 564)	0,00	0,00	0,00	76.041,34
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2565 0</b> INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	396,03
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2586 0</b> ADEGUAMENTO ALLE NORME SISMICHE SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA TORTORETO PAESE	0,00	0,00	0,00	10.549,10

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2592 0</b> COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO SS16	0,00	0,00	0,00	113.331,68
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2593 0</b> RISTRUTTURAZIONE PARCO FORTELLEZZA	0,00	0,00	0,00	30.136,78
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2597 0</b> LAVORI DI REALIZZAZIONE PIAZZA ANTISTANTE CHIESA SS. ASSUNTA - PRIVATI (VEDI RIS. 587)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2626 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2646 0</b> ADEGUAMENTO LOCALI COMUNALI PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>01.11-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>2665 0</b> RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO - ESPROPRI	0,00	0,00	0,00	7.577,68
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2667 0</b> EDIFICIO SCOLASTICO FRAZ. SALINO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	5.001,66
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2677 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI DELLA SCUOLA MEDIA SITA IN TORTORETO LIDO VIA OBERDAN	0,00	0,00	0,00	351,55
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2684 1</b> COMPLETAMENTO AREA PARCO GIOCHI LIDO MARCONI (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	54.395,16
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2684 2</b> RISTRUTTURAZIONE VIA G. D'ANNUNZIO (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	37.493,18
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2687 0</b> COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO SS16 (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	116.604,29
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2689 0</b> INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>09.04-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2722 0</b> MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO SANT'EGIDIO	0,00	0,00	0,00	38.619,07
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2728 0</b> RISTRUTTURAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	0,00	0,00	0,00	21.329,54
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2730 0</b> REALIZZAZIONE SOTTOPASSI VIA CARDUCCI/SPATARO/TRIESTE (VEDI RIS. 652/8)	0,00	0,00	0,00	25.508,92
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2736 0</b> SCUOLA MEDIA TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI	0,00	0,00	0,00	365,38
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2745 0</b> REALIZZAZIONE PARCHEGGI - MUTUO (VEDI RIS. 745)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2747 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI - MUTUO (VEDI RIS. 747)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2749 0</b> RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO - MUTUO (VEDI RI. 849)	0,00	0,00	0,00	365.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2760 0</b>	INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - EDIFICI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	11.918,70
<b>04.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2760 1</b>	INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>04.02-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2760 3</b>	INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRUTTURE COMUNALI - SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	34.750,00
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2790 0</b>	INTERVENTI DI CUI AL PUNTO B6 DEL PROGRAMMA DI ERP VIA GIOVANNI XXIII (VEDI RIS. 485)	0,00	0,00	0,00	13.329,13
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2795 0</b>	INTERVENTI PRESSO IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	13.869,02
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2797 0</b>	INTERVENTI PRESSO FABBRICATI COMUNALI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	213,05
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2811 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI CENTRO STORICO TORTORETO PAESE - MUTUO (VEDI RIS. 811)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>10.05-2.03.01.02.001</b> Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	<b>2813 0</b>	APERTURA STRADA VIA GORIZIA (VEDI RIS. 652/14)	0,00	0,00	0,00	21.243,40
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2814 0</b>	MANUTENZIONE STRADE URBANE ED AREA ANTISTANTE CHIESA S.M. ASSUNTA	0,00	0,00	0,00	25.099,15
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2815 0</b>	INTERVENTI MIRATI A MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE ED IL COLLEGAM. CON ARTERIE COMUNIC. DI INTERESSE REG/LE STATALE (VEDI RIS. 506)	0,00	0,00	0,00	500,00
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2829 0</b>	RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE - PARCO GIOCHI - FONDI REGIONALI (VEDI RIS. 429)	0,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2834 0</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA TORTORETO LIDO - EMERGENZA COVID19	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 2</b>	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MATTEOTTI CON TRASF. ZONA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 14</b>	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE PIAZZA IN LOCALITA SALINO (VEDI RIS. 652/26)	0,00	0,00	0,00	23.200,00
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 38</b>	RISTRUTTURAZIONE BELVEDERE/FORTELEZZA (VEDI RIS. 652/38)	0,00	0,00	0,00	79.877,24
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2834 44</b>	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE (VEDI RIS. 536)	0,00	0,00	0,00	219.131,58
<b>09.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 45</b>	PARCO GIOCHI MONUMENTO PESCATORE - MUTUI PASSIVI (VEDI RIS. 652/51)	0,00	0,00	0,00	11.806,66

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 53</b>	RIFACIMENTO STRUTTURA LIGNEA DESTINATA A CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER ANZIANI - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.733,75
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2834 54</b>	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	41.660,22
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 55</b>	SISTEMAZIONE PIAZZA SALINO - II LOTTO - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	17.948,83
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2834 56</b>	INTERVENTI STORDINARI DI CUI AL D.LGS. 81/2008 - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	82.840,02
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2834 57</b>	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE VIA SPATARO - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	17.065,19
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2834 58</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA GIOVANNI XXII - AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	88.000,00
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2839 0</b>	INTERVENTI URGENTI SPOSTAMENTO ATTIVITA' CURRICOLARI SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE TORTORETO LIDO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	3.145,97
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2841 0</b>	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE VIA OBERDAN - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.378,80
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2843 0</b>	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA VIA XX SETTEMBRE - FONDI REGIONALI (VEDI RIS. 443)	0,00	0,00	0,00	138.769,70
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2845 0</b>	ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "TOPOLINO" TORTORETO LIDO - FINANZIAMENTO REGIONALE (VEDI RIS. 845)	0,00	0,00	0,00	58.295,86
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2845 1</b>	ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "TOPOLINO" TORTORETO LIDO	0,00	0,00	0,00	18.431,37
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2848 0</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - MUTUO (VEDI RIS. 848)	0,00	0,00	0,00	25.909,66
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2849 0</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI - FONDI COMUNALI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2861 0</b>	PALAZZETTO DELLO SPORT -MIGLIORAMENTO NORME PREVENZIONE INCENDI - MUTUO (VEDI RIS. 861)	0,00	0,00	0,00	13.604,04
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2865 0</b>	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZ. SALINO - MUTUO (VEDI RIS. 865)	0,00	0,00	0,00	4.034,44
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2867 0</b>	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI RIS. 867)	0,00	0,00	0,00	95.381,46
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2868 0</b>	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO VIA SAN PIETRO - MUTUO (VEDI RIS. 868)	0,00	0,00	0,00	2.604,75
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2874 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	2.259,66

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2875 0</b>	RIFACIMENTO BAGNI SUL PLESSO SCOLASTICO VIA XX SETTEMBRE (VEDI RIS. 600)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2876 0</b>	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO SISMICO	0,00	0,00	0,00	129.253,36
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2878 0</b>	BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 878)	0,00	0,00	0,00	242.162,96
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2880 0</b>	SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 880)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2881 0</b>	SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 881)	0,00	0,00	0,00	340.000,00
<b>08.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2883 0</b>	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO" - MUTUO (VEDI RIS. 883)	0,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2885 0</b>	AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - MUTUO (VEDI RIS. 885)	0,00	0,00	0,00	140.020,06
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2889 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE - MUTUO (VEDI RIS. 889)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>04.02-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2892 0</b>	BANDO PROGETTAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2896 0</b>	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE PISTA CICLABILE - AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO LIDO - MUTUO (VEDI RIS. 896)	0,00	170.000,00	0,00	0,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2898 0</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - MUTUO (VEDI RIS. 898)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE ARCH. DI FEBO LEO (SETTORE N.7)</b>			<b>4.037.235,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>9.013.167,47</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile ARCH. NARDI ALESSANDRA (SETTORE N.8)</b>					
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>181 0</b> SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>182 0</b> SPESE GENERALI PER SERVIZI - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - INCARICHI TECNICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>03.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>1577 0</b> SISTEMA DI CONTROLLO SEMAFORICO VIA D'ANNUNZIO - ACQUISTO IMPIANTO - MUTUO (VEDI RIS. 877)	0,00	0,00	0,00	3.089,74
<b>01.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2417 0</b> PICCOLI INTERVENTI PER MANUTENZIONE E CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI	4.000,00	500,00	500,00	4.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2422 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - VIA FONTANELLE ED ALTRE- PROGETTAZIONE - STATO (VEDI RIS. 422)	0,00	0,00	0,00	19.500,00
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2426 0</b> SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SETTORE N. 8	15.000,00	0,00	0,00	39.997,61
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2428 0</b> SPESE GENERALI PER SERVIZI - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - INCARICHI TECNICI	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2435 0</b> MESSA IN SICUREZZA STRAORDINARIA DI STRADE URBANE COMUNALI - CONTRIBUTO STATALE (VEDI RIS. 535)	0,00	0,00	0,00	1.398,73
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2436 0</b> SPESE PER COLLAUDI, VERIFICHE, INDAGINI, ISPEL, PRATICHE VARIE - SETTORE N. 8	10.000,00	0,00	0,00	15.596,76
<b>01.11-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>2502 0</b> SPESE PER ACQUISTI PROGRAMMI INFORMATICI E TECNICI	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2645 0</b> INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2656 0</b> SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - VIA G. D'ANNUNZIO	0,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2684 5</b> LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE (VEDI RIS. 600)	0,00	100.000,00	0,00	155.421,98
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2731 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE CIVICA - MUTUO (VEDI RIS. 731)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2767 0</b> INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - MUTUO (VEDI RIS. 767)	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2817 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI - MUTUO (VEDI RIS. 817)	250.000,00	0,00	250.000,00	720.000,00

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2851 0</b> LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA FONTANELLE	0,00	0,00	0,00	77.360,95
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2862 0</b> STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUMENTO NORME SICUREZZA (VEDI RIS. 862)	0,00	0,00	0,00	431.338,02
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2879 0</b> PALAZZETTO DELLO SPORT - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO - MUTUO (VEDI RIS. 879)	0,00	0,00	0,00	297.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2890 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA / DECORO URBANO CENTRO STORICO - MUTUO (VEDI RIS. 890)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2891 0</b> INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA / MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI - MUTUO (VEDI RI. 891)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2895 0</b> INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - MANUTENZIONE AREE VERDI - DECORO URBANO TORTORETO ALTO - MUTUO (VEDI RIS. 895)	0,00	70.000,00	0,00	0,00
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2897 0</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA - MUTUO (VEDI RIS. 897)	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>ARCH. NARDI ALESSANDRA (SETTORE N.8)</b>	<b>630.500,00</b>	<b>370.500,00</b>	<b>250.500,00</b>	<b>2.379.203,79</b>

COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>					
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>2920 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA (VEDI RIS. 650)	3.609.464,00	0,00	0,00	3.609.464,00
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 1</b> VERSAMENTO RITENUTE C.P.D.E.L. AL PERSONALE (CAP. 670 E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 3</b> VERSAMENTO RITENUTE I.N.A.D.E.L. AL PERSONALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 4</b> VERSAMENTO RITENUTE S.S.N. AL PERSONALE	9.165,00	9.165,00	9.165,00	9.165,00
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2942 0</b> VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI A RISCOATTO	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2944 0</b> VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER RICONGIUNZIONE DEI SERVIZI	5.165,00	5.165,00	5.165,00	5.165,00
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 0</b> VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE (CAP. 676/E)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>2948 0</b> VERSAMENTO QUOTE SINDACALI/CESSIONE DI STIPENDIO/ASS.NI VOLONT. AL PERSONALE (CAP. 678/E)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.252,00
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2954 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 680/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.725,83
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2959 0</b> ANTICIPAZIONI PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE (CAP. 683/E)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	27.162,90
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>2960 0</b> VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI (CAP. 684/E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00



COMUNE DI TORTORETO (TE)  
**Piano esecutivo di gestione 2021**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2964 0</b> ANTICIPAZIONE DI SOMME PER OPERE ESEGUITE PER CONTO DI PRIVATI (CAP. 688/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2970 0</b> EROGAZIONE D ISOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (CAP. 694/E)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.043.018,15
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2975 0</b> SPLIT PAYMENT - IVA ART. 17-TER DPR 633/72 (VEDI CAP. 695)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2980 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (CAP. 720/E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2984 0</b> SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDEXZA DEPOSITI (CAP. 724/E)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2985 0</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>2986 0</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>2996 0</b> VERSAMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE TEFA	0,00	0,00	0,00	127.073,00
<b>TOTALE ANTICIPAZIONE DI CASSA E PARTITE DI GIRO</b>		<b>6.266.259,00</b>	<b>2.656.795,00</b>	<b>2.656.795,00</b>	<b>7.143.490,88</b>

<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>24.158.181,00</b>	<b>15.504.654,00</b>	<b>14.994.654,00</b>	<b>37.388.628,87</b>
------------------------------	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------